



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

RAPORT

privind activitatea în anul 2012

a Organismului Intermediar Regional pentru

Programul Operațional Sectorial

Dezvoltarea Resurselor Umane

Regiunea Sud Muntenia

I. Considerații generale

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud - Muntenia, denumit, în continuare, OIRPOSDRU, este organizat și funcționează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

OIRPOSDRU este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat și asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, îndeplinește pentru programele PHARE 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPSPV.

Atribuții generale ale OIRPOSDRU

OIRPOSDRU îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 – 2006 – Coeziune Economică și Socială, în calitate de Autoritate de Implementare, pe baza acordului de implementare încheiat cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPSPV;
- b) Asigură implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de organism intermediar, pe baza prevederilor „Acordului de delegare de funcții” încheiat cu Autoritatea de Management și a principiilor managementului eficient, transparenței și parteneriatului, în conformitate cu legislația națională și comunitară, gestionând cinci domenii majore de intervenție, și anume:
 - AP 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor
 - DMI 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale
 - DMI 3.2 Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității
 - AP 5 Promovarea Masurilor Active de Ocupare
 - DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
 - DMI 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă
 - AP 6 Promovarea incluziunii sociale
 - DMI 6.1 Dezvoltarea economiei sociale
 - DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii
 - DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii

OIRPOSDRU transmite orice informație solicitată de către AM în legătură cu îndeplinirea funcțiilor delegate.

Totodată, colaborează cu Autoritatea de Management la elaborarea și amendarea POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare POSDRU.

Baza legală a desfășurării activității OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

- Regulamentul comisiei europene 1828/2006 care stabilește regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională
- Regulamentul comisiei europene 1083/2006 in care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională
- Regulamentul 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999
- Documentul cadru de implementare a programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane 2007-2013
- Regulamentul comisiei europene 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene
- Regulamentul comisiei europene 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (EC, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare
- Ordinul 1117/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al OIRPOSDRU Sud Muntenia
- Ordinul 2538/10.10.2012 privind aprobarea structurii - cadru organizatorica pentru OIRPOSDRU.

Potrivit structurii organizatorice a OIRPOSDRU, are următoarele structuri:

1. Compartimentul Contractare
2. Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate
3. Compartimentul Constatare si Stabilire și Nereguli
4. Compartimentul Managementul Informației
5. Compartimentul Verificare Tehnica (Ex-ante)
6. Compartimentul Suport Juridic
7. Compartimentul Selecție Operațiuni
8. Compartimentul Economico - Financiar
9. Compartimentul Audit Intern

II. Compartimentul Contractare

Activități desfășurate:

Are atribuții pentru gestionarea proiectelor de grant, a proiectelor strategice și a celor de ajutor de stat și de minimis din cadrul axelor prioritare/domeniilor majore de intervenție amintite mai sus, conform Acordului de Delegare de Funcții.

Total proiecte gestionate: 110, din care:

- proiectele gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, aflate în implementare la 31.12.2012:
 - Contracte de grant – 52
 - Contracte strategice – 22
- proiectele gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, finalizate în cursul anului 2012:
 - Contracte de grant – 27
 - Contracte strategice – 5
 - Contracte de ajutor de minimis/ajutor de stat - 4

Valoarea contractelor gestionate la 31.12.2012:

Nr. crt.	DMI	Valoare totală nerambursabilă (lei)		
		Tip proiect		
		Grant	Strategic	Ajutor de stat/Minimis
	Axa prioritară 3			
1.	3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”		36.068.497,00	
2.	3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”		42.973.244,00	
	Axa prioritară 5			
3.	5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare"	31.851.045,44	10.364.117,00	
4.	5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă	66.132.653,86	87.131.937,43	
	Axa prioritară 6			
5.	6.1 Dezvoltarea economiei sociale	32.258.849,54		
6.	6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”		31.403.687,10	
	TOTAL TIP PROIECT	130.242.548,84	207.941.482,53	
	TOTAL		338.184.031,37	

În cursul anului 2012, Compartimentul Contractare a desfășurat următoarele activități:

- Analizarea și aprobarea sau respingerea propunerilor beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare de grant (notificări sau acte adiționale):
 - Număr notificări primite – 301
 - Număr de notificări aprobate – 246
 - Număr propuneri de acte adiționale primite – 173
 - Număr propuneri acte adiționale semnate – 129
 - Număr contracte reziliate – 3
- Asigurarea înregistrării și actualizării informațiilor conținute în contractele de finanțare, precum și orice modificare a contractelor de finanțare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice specifice managementului POSDRU, avându-se în vedere acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- A fost preluată gestiunea a 59 de proiecte, conform Deciziei 44/21.11.2012 privind predarea în gestiune către Organismele Intermediare Regionale pentru POSDRU a proiectelor finanțare în cadrul Domeniului Major de Intervenție 5.2 și al Domeniului Major de Intervenție 6.1.

- Organizarea de întâlniri, gen masa rotundă, cu beneficiarii pentru clarificarea unor aspecte privind implementarea proiectelor.
- Funcție specifică delegată pentru gestionarea implementării proiectelor de ajutor de stat și de minimis
 - Solicitări de modificare a contractelor de finanțare primite de la beneficiari – 2
 - Număr notificări transmise de beneficiari – 5
 - Notificări aprobate de OIR – 3

Alte activități:

- participarea la întâlnirile periodice cu beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă;
- furnizarea unor puncte de vedere la solicitările/ adresele beneficiarilor sau la solicitarea altor compartimente din cadrul OIR POS DRU;
- revizuirea manualului de proceduri;
- realizarea raportărilor;

III. Compartimentul suport juridic

Activități desfășurate

Pentru perioada de raportare 01.01.2012 – 31.12.2012, compartimentul suport juridic a fost implicat în următoarele activități:

- centralizarea și urmărirea contractelor, a protocoalelor, pe care OIR POS DRU SM le are încheiate atât pentru sediul central cât și pentru birourile din teritoriu, redactând atunci când este cazul actele adiționale;
- pregătirea și realizarea vizitelor ex-post aferente contractelor PHARE CES DRU și POSDRU 2007-2013; întocmirea rapoartelor și transmiterea acestora beneficiarilor ;
- verificarea și avizarea actelor adiționale aferente proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013;
- participarea în echipele de soluționare a contestațiilor transmise de către beneficiarii programului POS DRU 2007-2013;
- avizarea deciziilor interne ale OIR POS DRU SM și colaborarea în vederea elaborării, la solicitarea compartimentului RU din cadrul OIR POS DRU SM;
- colaborarea cu AMPOSDRU în vederea întocmirii actelor procedurale pentru instanțele de judecată;
- colaborarea și acordarea de sprijin compartimentelor din cadrul OIR POS DRU SM la solicitarea acestora;
- elaborarea de puncte de vedere la solicitarea directorului executiv;
- elaborarea de întâmpinări și alte acte procedurale, necesare apărării în instanța a intereselor OIR POS DRU Sud Muntenia;
- urmărirea și comunicarea tuturor compartimentelor a schimbărilor legislative.

IV. Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate

Activități desfășurate

În anul 2012, principalele activități desfășurate de ofițerii de verificare proiecte finanțate au fost următoarele:

- Informări ale beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor pe toată perioada desfășurării proiectelor – răspunsuri la solicitările beneficiarilor cu privire la modul de întocmire a rapoartelor tehnice și financiare, modul de întocmire a cererilor de plată, modul de întocmire a dosarelor de achiziții publice secundare, clarificări cu privire la cheltuielile eligibile conform bugetului aprobat;
- Participarea la seminarii de informare a beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor;
- Întâlniri față – în – față cu beneficiarii;
- **20** cereri de prefinanțare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, intrate la nivel OIRPOSDRU Sud Muntenia însumând o valoare de **2.961.163,58 lei**
- **19** cereri de prefinanțare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plata” la AMPOSDRU însumând o valoare de **2.936.047,13 lei**
- **228** cereri de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, intrate la nivel OIRPOSDRU Sud Muntenia, însumând o valoare de **86.067.994,15 lei**
- **198** cereri de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plata” la AMPOSDRU, totalizând o valoare de **80.285.083,86 lei**
- **198** rapoarte tehnico-financiare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, aprobate și transmise AMPOSDRU;
- **127** cereri de rambursare TVA aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, intrate la nivel OIRPOSDRU Sud Muntenia cu o valoare totală de **1.696.955,20 lei**;
- **106** cereri de rambursare TVA aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și cu „Bun de plata” transmise AMPOSDRU în valoare totală de **2.016.679,44 lei**
- Au fost efectuate **101** vizite de monitorizare și de verificare la fața locului pentru proiectele aflate în implementare;
- Au fost introduse în SMIS datele tehnice și financiare ale proiectelor aflate în implementare și au fost validate datele introduse;
- Au fost validate și aprobate în sistemul Action-Web cererile de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare;
- S-a efectuat ajustarea categoriei de risc a proiectelor în funcție de rezultatul verificărilor de management efectuate, transmiterea către AMPOSDRU a riscului, introducerea riscului în aplicația Action Web;
- Au fost întocmite și transmise AMPOSDRU 4 rapoarte trimestriale aferente funcțiilor delegate.

Alte activități:

- S-au revizuit manualele de proceduri privind managementul financiar;
- S-a asigurat implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate și s-a asigurat transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU;

Colaborări cu AMPOSDRU la elaborarea unor instrucțiuni care vizează domeniul financiar

V. Compartimentul Economico - Financiar

Activități desfășurate

În anul 2012, s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor delegate de AMPOSDRU și realizarea procesului de raportare a îndeplinirii funcțiilor delegate de către AMPOSDRU
- S-a asigurat, implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate și s-a asigurat transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU;
- S-a asigurat realizarea măsurilor necesare pentru arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate;
- S-au elaborat propuneri pentru programul de pregătire și perfecționare profesională a personalului din subordine
- S-a asigurat buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- S-a întocmit fundamentarea lunară a creditelor solicitate ordonatorului principal de credite;
- S-a transmis ordonatorului principal de credite spre avizare , cererile lunare de deschidere de credite pentru activitatea curentă;
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului; urmărindu-se înregistrarea mișcării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- S-a organizat ținerea la zi a evidenței contabile pentru activitatea proprie;
- S-au întocmit situațiile financiare solicitate de MMFPS asigurându-se raportarea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile legale și cerințele managementului.
- S-a exercitat funcția de control financiar preventiv propriu pentru activitatea desfășurată în cadrul instituției.
- S-a întocmit și transmis lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- S-a urmărit plata la termen a salariilor și a sumelor care constituie obligațiile OIR POS DRU față de bugetul de stat
- La solicitarea conducerii OIRPOSDRU, dar și a ordonatorului principal de credite, s-a elaborat orice material referitor la administrarea resurselor financiare.
- Periodic s-au efectuat analize economico financiare pe baza cărora s-au făcut propuneri de îmbunătățire sau corectare a bugetului
- S-au întocmit bilanțele de verificare și bilanțurile contabile la termenele și în formatele specificate de lege
- S-a organizat și realizat activitatea de evidență extracontabilă a OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia pentru proiectele/operațiunile finanțate în cadrul domeniilor majore de intervenție delegate, în conformitate cu prevederile Acordului de Delegare de Funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în România și a legislației comunitare și naționale în vigoare:
- S-a întocmit evidența extracontabilă a valorii creditelor de angajament notificate, și angajamentelor legale, în conformitate cu prevederile legale pentru operațiunile finanțate din POS DRU, pe beneficiari și pe tipul de contribuție (comunitară/națională);
- S-a asigurat funcția de angajare în conformitate cu OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP 547/2009), precum și cu H.G. nr. 218/2012;

În ceea ce privește funcția delegată de angajare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și cu H.G 218/2012 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență AMPOSDRU a trimis către OIR "Notificarea privind valoarea creditelor de angajament aprobate", necesară pentru înregistrarea valorii creditelor în contabilitate și pentru întocmirea și semnarea contractelor/actelor adiționale și a documentelor specifice de angajare bugetară (PA), la nivelul OI.

Situația creditelor de angajament alocate și angajate la nivelul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia în anul 2012 se prezintă astfel:

	Sursa	Credite de angajament NOTIFICATE de AM	Credite de angajament ANGAJATE de OI	Sold - ramas de angajat
	Cofinantare FSE	0	-378800.24	378800.24
	Cofinantare publica +TVA	1558000	595879.43	962120.57
	Cofinantare publica	0	-37463.76	37463.76
	TVA	1558000	633343.19	924656.81
	TVA 56.21	114000	113404.37	595.63
			519938.82	
TOTAL	TVA 56.22	1444000		924061.18

În data de 02.04.2012 s-a semnat Contractul de finanțare din Instrumente structurale Nr. CTRF1.1.100/09.04.2012. Până la 31.12.2012 au fost depuse 2 (două) Cereri de rambursare pentru care s-a rambursat suma de 685.678,00 lei Lei reprezentând cheltuieli eligibile aferente FEDR.

În ceea ce privește operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv privind exercitarea funcției delegate de Control Financiar Preventiv Propriu, pentru angajamentele legale și actele adiționale ulterioare, privitoare la implementarea POSDRU, încheiate de către OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia precum și pentru Propunerile de angajare individuale, aferente acestora, inclusiv pentru Propunerile de angajare de modificare, necesare la actele adiționale prin care se reduce bugetul proiectului față de valoarea inițială și pentru decizia de reziliere, această operațiune s-a exercitat asupra:

- Proiectelor de contracte de grant și strategice elaborate și semnate în cadrul Organismelor Intermediare Regionale, aferente axelor prioritare 1-6 - POS DRU
- Actelor adiționale la contractele de grant și strategice semnate în cadrul OIR POS DRU
- Notificărilor privind modificări contractuale (doar cele referitoare la modificări în cadrul bugetului proiectului)

Astfel în cursul anului 2012 au fost vizate CFPP un număr de 71 acte adiționale și 19 notificări.

Pentru operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv aferente activității proprii OIRPOSDRU s-a avut în vedere respectarea legislației în vigoare și acordarea vizei CFPP pe următoarele documente:

- Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
- Ordonanțări de plată privind achiziția publică de produse;
- Ordonanțări de avansuri în lei, acordate unor terțe persoane în cadrul contractelor încheiate;

- Ordonanțări de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;
- Ordonanțare de plată privind avansurile sau sumele convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
- Dispoziția de încasare către casierie;
- Stat de plată indemnizații concurs
- Alte documente de angajare, lichidare, ordonanțare întocmite pentru operații specifice.

Bugetul alocat pe anul 2012 a fost în suma totală de **2.447.360 lei**, din care s-a cheltuit suma de **2.336.544,66 lei** structurată astfel:

Titlul I Cheltuieli de personal

		Plati efectuate -Lei
Cheltuieli de personal	10	1.998.256
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.581.565
Contributii	10.03	416.691

Titlul II Bunuri și servicii

		Plati efectuate -Lei
Bunuri și servicii	20	338.289
Bunuri și servicii	20.01	149.423
Reparatii curente	20.02	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	9.715
Deplasari, detasari	20.06	22.335
Carti, publicatii	20.11	0
Pregatire profesionala	20.13	0
Protectia muncii	20.14	1.800
Alte cheltuieli	20.30	155.016

Titlul X Active nefinanciare	0
TOTAL	2.336.545,00

De asemenea în cursul anului 2012 salariații din cadrul compartimentului au fost implicați și în alte activități dispuse de către directorul executiv al OIRPOSDRU regiunea Sud Muntenia, respectiv:

- vizite ex-post
- membrii în echipele de lucru privind soluționarea contestațiilor depuse de către beneficiarii contractelor de finanțare
- membrii în echipele de lucru privind soluționarea contestațiilor administrative împotriva titlurilor de creanță

Resurse umane:

- Întocmit stat de plată salarii
- Intocmit stat de plată stimulente

- Intocmit si eliberat adeverinte diverse
- Corespondenta cu MMFPS
- Corespondenta cu ANFP
- Recrutarea si selectarea personalului.
- Incheierea si urmarirea derularii contractului individual de munca al fiecarui salariat.
- Incetarea contractului individual de munca.
- Informatizarea datelor de personal.
- Furnizează suport pentru elaborarea fișelor de post și ține evidența acestora.
- Transmite MAEUR, în vederea obținerii avizului pentru majorarea salariilor de bază pentru persoanele care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor comunitare, documentele prevăzute de legislația relevantă în vigoare.
- Coordonează activitatea de analiză a necesităților de formare/perfecționare/pregatire profesională. și întocmește planul anual de formare a personalului.
- Asigură împreună cu celelalte compartimente de specialitate condițiile necesare pentru participarea salariaților la acțiuni de formare/perfecționare/pregatire profesională.
- Coordonează activitatea de analiză a gradului de încărcare cu sarcini a personalului, pentru activitățile desfășurate de către personalul propriu privind implementarea Programelor PHARE 2004-2006 și POSDRU 2007-2013.
- Transmite, la solicitarea AM, rezultatele analizelor de încărcare cu sarcini a personalului OIR
- Raportează AM, la solicitarea acesteia, în conformitate cu prevederile manualelor de proceduri PHARE și/sau pentru implementarea domeniilor majore de intervenție delegate din POSDRU 2007-2010, situația personalului (posturi ocupate/vacante), angajările/fluctuația personalului, planul de anual de formare aprobat la nivelul OIR, acțiuni întreprinse/ce urmează a fi întreprinse pentru diminuarea riscurilor referitoare la lipsa de personal suficient la nivelul OIR
- Elaborează, pe baza propunerilor primite de la compartimentele din cadrul OIR planul anual de formare profesională a personalului OIR și îl supune aprobării directorului.
- Implementează planul anual de formare profesională aprobat și monitorizează instruirile la care au participat angajații.
- Implementează măsurile dispuse de director pentru reducerea fluctuației de personal.
- Propune directorului OIR ...politica de retenție a personalului la nivelul OIR
- Transmite, la solicitarea AM, problemele identificate în fluctuația de personal și acțiunile corective pentru reducerea acesteia.
- Furnizează AM informațiile necesare pentru elaborarea rapoartelor periodice către structurile de audit și control (Autoritatea de Audit, ACIS și ACP din cadrul Ministerul Finanțelor Publice) privind implementarea recomandărilor din rapoartele de audit și control care privește managementul resurselor umane.
- Asigură suport specializat compartimentelor din cadrul OIR ...cu privire la situații specifice identificate în documentele generate de beneficiari legate de managementul resurselor umane.

- Elaborează statistici, analize, centralizări periodice în ceea ce privește managementul resurselor umane în raport de solicitările Comisiei Europene și altor structuri de audit sau control privind asigurarea unui management corespunzător al fondurilor de preaderare și structurale.
- Transmite AM fișele de post cadru pentru avizare.
- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de către șeful ierarhic superior și/sau de către directorul care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Domeniul achiziții publice proprii OIRPOSDRU și administrativ

1. Recepționat documente, atribuit numere de înregistrare și repartizare
2. Transmis corespondența diversă către beneficiari
3. Arhivat documente
4. Efectuat studii de piață în vederea achiziționării de materiale consumabile
5. Achiziționat materiale, întocmit Nota justificativă, Nota de recepție și Bonuri de consum
6. Elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
7. Alte activități repartizate

VI. Compartimentul Verificare Tehnică (Ex - Ante)

Activități desfășurate

Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante) are atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor specifice în cadrul Autorității de Implementare PHARE și atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor delegate de AMPOSDRU pentru implementarea POSDRU.

Principalele activități desfășurate în anul 2012:

- Verificare ex-ante a tuturor notificărilor și actelor adiționale aferente contractelor de grant, strategice, ajutor de stat și ajutor de minimis pentru Axele prioritare delegate OIRPOSDRU Sud Muntenia prin Acordul de Delegare de funcții (558 documente – din care 162 documente cu clarificări);
- Elaborare ediția 2, revizia 0 a Manualului de proceduri Managementul Calității;
- Elaborare ediția 2, revizia 0 a Manualului de proceduri Managementul Riscului;
- Elaborare și transmitere la AMPOSDRU a rapoartelor lunare privind documentele respinse și/sau returnate spre corecție în urma verificării ex ante (12 rapoarte);
- Centralizarea rapoartelor funcțiilor delegate specifice pentru compartimente (4 rapoarte trimestriale de îndeplinire a funcțiilor delegate);
- Sprijin acordat în cadrul misiunilor de audit demarate de Autoritatea de Audit, din cadrul Curții de Conturi a României, privind stadiul implementării sistemului de management și control și auditul de operațiuni;
- Raportare lunară și trimestrială către AMPOSDRU și MAEUR cu privire la stadiul îndeplinirii recomandărilor Autorității de audit privind misiunile de audit de sistem și operațiuni 2010, 2011 și 2012 (16 rapoarte + altele la solicitarea AMPOSDRU);

- Raportări trimestriale privind managementul riscului la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia (4 raportări);
- Raportări lunare privind stadiul implementării sistemului de control intern și management (12 raportări);
- Elaborarea condițiilor specifice ale Ghidului solicitantului – Axa 7;
- Elaborarea condițiilor specifice ale Ghidului solicitantului pentru DMI 6.2, 6.3, 5.1 și 5.2;
- Verificarea ex-ante a Ghidului solicitantului DMI 6.2 – condiții specifice și a președintelui și secretarului Comitetului de evaluare pentru CPP 118.

Alte activități desfășurate în colaborare cu colegii din cadrul OIR POS DRU Sud Muntenia, cum ar fi activități administrative:

- sprijin acordat Compartimentului Economico-financiar – Domeniul Resurse Umane cu privire la elaborarea ediției 2, revizia 0 a manualului de proceduri Managementul Resurselor Umane;
- participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la cereri de rambursare și a neregulilor constatate în cadrul unor proiecte și la elaborarea proceselor verbale aferente (11 procese verbale);
- sprijin acordat colegilor din Compartimentul Managementul Informației în oferirea de răspunsuri pentru potențialii beneficiari și beneficiari de finanțare POSDRU;
- Sprijin acordat la elaborarea Raportului Semestrial de Implementare;
- Participare la întâlnirile Grupul tehnic de lucru privind formarea profesională și cercetarea, dezvoltarea și inovarea, din cadrul Comitetului Consultativ Tematic Ocupare.

Indicatori de realizare a principalelor activități desfășurate în 2012:

1.1 Verificarea ex-ante a tuturor actelor adiționale / notificărilor la contractele de grant/ strategice/ ajutor de stat și ajutor de minimis, beneficiarilor finanțărilor nerambursabile POSDRU

Nr. crt.	Axa prioritară/ Domeniu major de intervenție	Acte Adiționale/ Notificări + clarificări la AA și notificări
1.	Axa prioritară 3 / DMI 3.1 – Promovarea culturii antreprenoriale	28 + 24 = 52
2.	Axa prioritară 3 / DMI 3.2 – Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității	61 + 12 = 73
3.	Axa prioritară 5 / DMI 5.1 – Fii activ pe piața muncii în Regiunea Sud Muntenia!	149 + 85 = 234
4.	Axa prioritară 5 / DMI 5.2 - Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă	125 + 32 = 157
5.	Axa prioritară 6 / DMI 6.1 - Dezvoltarea economiei sociale	15
6.	Axa prioritară 6 / DMI 6.3 - Promovarea egalității de șanse pe piața muncii	18 + 9 = 27

1.2 Raportări privind îndeplinirea funcțiilor delegate

Nr. crt.	Denumire raportare	Număr rapoarte
1.	Raportare lunara – respingeri/returnări spre corecție documente	12
2.	Raportare lunara stadiu implementare recomandări audit – AMPOSDRU	12
3.	Raportare trimestriala stadiu implementare recomandări audit – MAEUR	4
4.	Raportare îndeplinire funcții delegate	4
5.	Raportare managementul riscului	4

VII. Compartimentul Managementul Informației

Activități desfășurate

Compartimentul Managementul Informației are atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor specifice în cadrul Autorității de Implementare PHARE, precum și atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor delegate de AMPOSDRU pentru implementarea POSDRU.

Activități de informare și publicitate

Indicatori ai activității de Informare și Publicitate FSE desfășurate la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia în anul 2012:

- în cursul anului 2012 au fost publicate: 1 comunicat de presa și 4 articole în presa locală
- **393** de participanți la evenimentele organizate de OIRPOSDRU și în colaborare cu AMPOSDRU.
- În data de **23 noiembrie 2012, ora 10.00**, s-a lansat on-line Cererea de propuneri de proiecte nr. 118 - „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii – Regiunea Sud Muntenia”
Completarea și transmiterea cererilor de finanțare s-a realizat exclusiv electronic, prin intermediul aplicației ActionWeb, aflată pe pagina de internet <https://actionweb.fseromania.ro>, până vineri, **30 noiembrie 2012, ora 16.00**.
OIR POS DRU SUD MUNTENIA a asigurat help-desk și în data de 30.11.2012, până la orele 16.00 pentru potențialii beneficiari D.M.I. 6.2 call 118 în vederea respectării termenului de 3 zile calendaristice de la transmiterea cererii de finanțare în sistemul ActionWeb pentru depunerea anexelor. Registratura OIR POS DRU SUD MUNTENIA a funcționat și în perioada 30.11.2012 - 02.12.2012 între orele 08.00 și 16.30.
În această perioadă activitatea de help desk a vizat sprijinul potențialilor beneficiari de granturi pentru Axa Prioritară 6 Promovarea incluziunii sociale - DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii. În scopul asigurării depunerii cererilor de propuneri de proiecte, au fost 16 utilizatori help-desk pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 118 - „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii – Regiunea Sud Muntenia” – 16 solicitări primite – 16 răspunsuri furnizate – furnizare de informații și orientare pentru potențiali beneficiari POSDRU, prin activitatea de help-desk. Au fost depuse 26 cereri de propuneri de proiecte
- **450** răspunsuri transmise potențialilor beneficiari POSDRU prin activitatea de Help Desk pentru proiecte de grant, strategice și scheme ajutor de stat.
- **Campanii publicitare și mese rotunde privind clarificarea unor aspecte tehnice și financiare din perioada de implementare a proiectelor** - în anul 2012 s-au organizat **2** campanii publicitare și **29** mese rotunde.

În perioada **17 - 18 septembrie 2012** și **19-20 septembrie** prin proiectul **POSDRU7/7.2/AT/10** „Sprijin pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismele Intermediare pentru implementarea activităților de informare și publicitate prevăzute în Planul de Comunicare pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane la Calarasi au avut loc două **campanii publicitare regionale ”POSDRU – Principalul instrument pentru formare, ocupare și incluziune socială din România”, regiunea Sud – Muntenia**. Evenimentele au reunit 203 de persoane, reprezentanți ai tuturor categoriilor de beneficiari ai POSDRU, reprezentanți ai Parteneriatelor pentru Ocupare și Incluziune Socială, precum și alți actori interesați: administrația publică locală, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG-uri și alte entități.

Evenimentele au asigurat cadrul necesar pentru prezentări și dezbateri interactive, popularizarea proiectelor de succes, dar și discutarea dificultăților întâmpinate în procesul de implementare al proiectelor și a modalităților în care acestea pot fi soluționate.

- Actualizarea bazei de date cu potențialii beneficiari.

Activitate Help-Desk FSE

Activitatea de Help-Desk FSE este o activitate asigurată permanent la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia și oferă suport pentru potențialii beneficiari în procesul de depunere al proiectelor și pentru beneficiarii de finanțare în cel de implementare.

Până la data de 31.12.2012 au fost exprimate și transmise potențialilor beneficiari și beneficiari un număr total de **450 răspunsuri**.

Activitatea de Help Desk mai include raportările periodice făcute către Autoritatea de Management, precum și comunicarea permanentă cu Compartimentul de Informare și Publicitate de la nivelul acestei autorități.

Alte activități:

- participarea în echipele de soluționare a contestațiilor transmise de către beneficiarii programului POS DRU 2007-2013;
- Participare la întâlnirile Grupul tehnic de lucru privind formarea profesională și cercetarea, dezvoltarea și inovarea, din cadrul Comitetului Consultativ Tematic Ocupare și Grupul de Lucru Tehnic privind Antreprenoriatul și Economia Socială
- Transmitere informații ale AMPOSDRU către beneficiarii finanțării FSE din regiunea Sud Muntenia;
- Actualizări permanente ale informațiilor existente pe www.fsesudmuntenia.ro;
- Participarea la cursul de pregătire "Pregătirea personalului român la nivel regional pentru a dezvolta Politici de Sănătate Publică organizat în cadrul proiectului PHPRO - „Politici de Sănătate Publică” organizat de Fundația Romtens (16-17 ianuarie 2012);
- Participarea la inaugurarea Centrului de Informare pentru Instrumente Structurale (27 februarie 2012);
- Participarea la cea de-a patra sesiune de informare destinată organismelor Intermediare din regiunea Sud Muntenia (26 iunie 2012);
- Participarea la Întâlnirea anuală destinată Rețelei de Informare REGIO Sud Muntenia (27 iunie 2012);

- Curs de pregătire profesională a personalului birourilor de informare și a personalului cu atribuții în domeniul informării și publicității din AMPOSDRU și OIRPOSDRU prin proiectul POSDRU7/7.2/AT/10 „Sprijin pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismele Intermediare pentru implementarea activităților de informare și publicitate prevăzute în Planul de Comunicare pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane ” POSDRU – Principalul instrument pentru formare, ocupare și incluziune socială din România” (23-24 august 2012)
- Participarea la a doua Conferința Regională a Parteneriatelor (11 noiembrie 2012);
- Participarea la a treia Conferința Regională a Parteneriatelor (04 decembrie 2012);
- Participarea la „Conferința Anuală privind Asistența” organizată de AMPOAT (19 decembrie 2012);
- Sprijin permanent acordat beneficiarilor în vederea implementării proiectelor gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Sprijin acordat Compartimentului Verificare Tehnică (Ex - Ante) privind raportările trimestriale privind managementul riscului la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia și centralizarea rapoartelor funcțiilor delegate specifice pentru compartimente.
- Arhivarea documentelor.

Activități de IT

- Monitorizare servicii (DNS, FTP, MySQL, mail server) pe cele 2 servere ale instituției;
- Actualizarea și crearea de noi conturi de e-mail pe serverul de mail al instituției;
- Protejarea rețelei locale împotriva accesului neautorizat, analizarea pachetelor de date prin filtrarea și eliminarea lor în cazul în care sunt de natură malițioasă, prin instalarea pe stațiile de lucru a unui program antivirus, configurarea acestuia pentru rezultatele optime și intervenții directe pentru devirusare constând în aducerea la zi a sistemelor de operare – peste **850** de intervenții;
- Crearea listei de utilizatori cu drepturi de acces pentru aplicația SMIS NSRF – producție și help-desk;
- Monitorizarea serverelor (e-mail server, intranet, file server, LEX server, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi - activitate permanentă;
- Întreținerea și dezvoltarea canalelor de comunicație;
- Monitorizarea permanentă a funcționării canalelor de comunicație;
- Evaluarea necesităților privind dotarea cu scule și dispozitive necesare activității de întreținere a rețelei de calculatoare și a perifericelor;
- Actualizarea inventarului de echipamente IT;
- Back-up, arhivare, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- Actualizarea permanentă a paginii Web a instituției (www.fsesudmuntenia.ro) cu noutăți despre ultimele evenimente organizate de OIR POS DRU Sud Muntenia precum și materiale de prezentare, documente cu caracter strategic, cu reglementări în privința Fondurilor Structurale și a documentelor ce stau la baza acestora, pentru a veni astfel în întâmpinarea nevoilor potențialilor beneficiari și a beneficiarilor din regiune.

Activități de Arhivare

Activitatea de arhivare cuprinde următoarele :

- respectarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele și dosarele care se arhivează permanent;

- pregătirea, predarea, preluarea, înregistrarea, păstrarea, accesarea și, scoaterea din arhivă a documentelor.

VIII. Compartimentul Constatare si Stabilire Nereguli

Compartimentul Constatare si Stabilire Nereguli îndeplinește atribuțiile delegate de către AMPOSDRU, în domeniul specific de activitate, ce revin organismului intermediar în calitate de Autoritate de Implementare PHARE, precum și aceea de Organism Intermediar al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU).

Activități desfășurate

Principalele activități desfășurate în anul 2012:

- elaborare 4 rapoarte trimestriale de management al neregulilor pentru PHARE si FSE;
- elaborare 4 rapoarte trimestriale de nereguli pentru proiectele finanțate prin PHARE si FSE;
- actualizări registre pentru evidența suspiciunilor de nereguli și a sesizărilor proiecte PHARE si FSE;
- actualizări baze de date a neregulilor pentru proiectele PHARE si FSE;
- actualizări registru privind misiunile de verificare la fata locului;
- actualizări privind deciziile directorului OIRPOSDRU de realizare a misiunilor de verificare a alertelor de nereguli;
- studiu proiecte contractate finanțate POSDRU 2007-2013 pentru efectuarea misiunilor de verificare administrative și la fața locului cu scopul prevenirii producerii neregulilor pentru 64 de proiecte;
- analiza notificărilor de suspiciune de neregula în număr de 113;
- realizarea a 73 de procese verbale de constatare/ note de constatare si stabilirea creanțelor bugetare;
- notificări privind constatare unei creanțe bugetare in număr de 73
- efectuare notelor de invalidare a unor suspiciuni in număr de 20;
- soluționarea contestațiilor in număr de 6;efectuarea acestor misiuni;
- pregătire si elaborare materiale pentru diseminare personalului OIRPOSDRU Sud Muntenia:
 - Sistemul de control al politicii de coeziune - editat de către Oficiul pentru publicații al Uniunii Europene
 - Managementul neregulilor-cadrul instituțional
 - Ordonanța de urgenta nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute in obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora-principalele reglementari;
 - "Compendium of Anonymised cases Structural Actions";
 - Propuneri de modificări legislative pentru perioada de programare 2014-2020 - propuneri generale și propuneri regulament Fondul Social European.
- participări seminarii:
 - Instruire în domeniul managementul neregulilor"- avansați
 - Nereguli,control, notificări si corecții financiare

IX. Compartimentul Selecție Operațiuni

Asigura îndeplinirea condițiilor pentru evaluarea și selecția proiectelor și realizează evaluarea și selecția proiectelor în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare pentru POSDRU.

Activități desfășurate

Principala activitate desfășurată în anul 2012:

- Nominalizarea membrilor în Comisia de Evaluare pentru Cererea de Propuneri de Proiecte de Tip Grant nr. 118 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”, Axa Prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.2 „ Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” ,
- Au fost înregistrate în registrul OIRPOSDRU Sud Muntenia, în Registrul de Evaluare, precum și în Action Web cererile de propuneri de proiecte, s-au scanat toate anexele aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte demarându-se astfel procesul de evaluare.

Proiect în implementare

OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia este Beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional de Asistență Tehnică 2007 - 2013 prin proiectul "*Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia în perioada 2012 - 2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale*".

Programul Operațional Asistența Tehnică

Axa prioritară : 1 *Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor*

Domeniul major de intervenție: 1.1 *Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale*

Durata execuției proiectului, exprimată în luni: 49 luni. pentru perioada decembrie 2011-decembrie 2015,

Valoarea totală a proiectului = 6.230.030,40 lei

Valoarea eligibilă a proiectului - 6.041.260,37 lei

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate din FEDR = 5.135.071.31 lei

Avizat,

Mirela Minodora RĂDOI

Director Executiv

