



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

**RAPORT**  
**privind activitatea în anul 2011**  
**a Organismului Intermediar Regional**  
**pentru**  
**Programul Operațional Sectorial**  
**Dezvoltarea Resurselor Umane**  
**Regiunea Sud Muntenia**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

## I. Considerații generale

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud - Muntenia, denumit, în continuare, OIRPOSDRU, este organizat și funcționează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare.

OIRPOSDRU este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat și asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, îndeplinește pentru programele PHARE CES DRU 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPS.

### Atribuții generale ale OIRPOSDRU

OIRPOSDRU îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 – 2006 – Coeziune Economică și Socială, în calitate de Autoritate de Implementare, pe baza acordului de implementare încheiat cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPS;
- b) Asigură implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de organism intermediar, pe baza prevederilor „Acordului de delegare de funcții” încheiat cu Autoritatea de Management și a principiilor managementului eficient, transparenței și parteneriatului, în conformitate cu legislația națională și comunitară, gestionând cinci domenii majore de intervenție, și anume:
  - AP 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor
    - DMI 3.1. Promovarea culturii antreprenoriale
    - DMI 3.2 Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității
  - AP 5 Promovarea Masurilor Active de Ocupare
    - DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
  - AP 6 Promovarea incluziunii sociale
    - DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii
    - DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii

OIRPOSDRU transmite orice informație solicitată de către AM în legătură cu îndeplinirea funcțiilor delegate.

Totodată, colaborează cu Autoritatea de Management la elaborarea și amendarea POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare POSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

## Baza legală a desfășurării activității OIR POS DRU Regiunea Sud Muntenia

- Regulamentul comisiei europene 1828/2006 care stabilește regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională
- Regulamentul comisiei europene 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională
- Regulamentul 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999
- Documentul cadru de implementare a programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane 2007-2013
- Regulamentul comisiei europene 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene
- Regulamentul comisiei europene 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (EC, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare
- Ordinul 1117/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al OIR POS DRU Sud Muntenia

Potrivit structurii organizatorice a OIRPOSDRU, directorul executiv, are în subordinea directă următoarele structuri:

- Serviciul Contractare
- Serviciul Economic
- Biroul Managementul Calității
- Compartimentul Antifraudă și Nereguli
- Compartimentul Selecție Operațiuni
- Compartimentul Programare
- Compartimentul Audit Intern



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

## II. Serviciul Contractare

1. **Serviciul Contractare** are atribuții atât în cadrul programelor PHARE, îndeplinind rolul de Unitate de Implementare a Programului (UIP), în sensul prevederilor HG nr. 869/2002, cât și în cadrul FSE și are următoarea structură:

- Compartimentul Contractare
- Compartimentul Suport Juridic

### 2. Activități desfășurate:

#### Compartimentul Contractare

I. Are atribuții pentru gestionarea proiectelor de grant, a proiectelor strategice și a celor de ajutor de stat și de minimis din cadrul axelor prioritare/domeniilor majore de intervenție amintite mai sus, conform Acordului de Delegare de Funcții.

Contracte gestionate de către OIRPOSDRU la data de **01.01.2011**:

- Contracte de grant – 46
- Contracte strategice – 13
- Contracte de ajutor de stat și de minimis – 14

Contracte gestionate de către OIRPOSDRU la data de **30.06.2011**:

- Contracte de grant – 47
- Contracte strategice – 14
- Contracte de ajutor de stat și de minimis - 9

Contracte gestionate de către OIRPOSDRU la data de **31.12.2011**:

- Contracte de grant – 37
- Contracte strategice – 14
- Contracte de ajutor de stat și de minimis – 4

#### Valoarea contractelor gestionate la 31.12.2011:

Nr. crt.	DMI	Valoare totală nerambursabilă (lei)		
		Tip proiect		
		Grant	Strategic	Ajutor de stat/Minimis
	Axa prioritară 3			
1.	3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”		36.068.497,00	
2.	3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”		73.059.224,27	3.521.711,52
	Axa prioritară 5			
3.	5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare"	73.359.108,31	10.364.117,00	
	Axa prioritară 6			
4.	6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”		31.403.687,10	
	<b>TOTAL TIP PROIECT</b>	<b>73.359.108,31</b>	<b>150.895.525,37</b>	<b>3.521.711,52</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>227.776.345,20</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

În cursul anului 2011, Serviciul Contractare a desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea dosarelor proiectelor de contract de finanțare în baza listei cu proiecte selectate conform Formularului 4 din OMFP nr. 2548 din 2009 pregătindu-le pentru semnare de către OI; concomitent, inițierea Propunerilor de angajare aferente fiecărui contract în parte, conform Formularului 3 din OMFP nr.2548 din 2009, respectând procedura internă avizată de AM.
  - Nr. proiecte selectate, în urma procesului de soluționare a contestațiilor - 12
  - Număr dosare contracte grant întocmite și semnate – 7
- Atribuirea categoriei inițiale de risc pentru fiecare proiect contractat și transmiterea către AMPOSDRU a listei categoriilor de risc atribuite pentru toate contractele încheiate.
- Analizarea și aprobarea sau respingerea propunerilor beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare de grant (notificări sau acte adiționale):
  - Număr notificări primite – 477
  - Număr de notificări aprobate – 322
  - Număr propuneri de acte adiționale primite – 105
  - Număr propuneri acte adiționale semnate – 76
  - Număr contracte reziliate – 6
- Organizarea întâlnirilor de clarificare cu beneficiarii în cazul solicitării de reziliere a contractelor de finanțare;
- Asigurarea înregistrării și actualizării informațiilor conținute în contractele de finanțare, precum și orice modificare a contractelor de finanțare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice specifice managementului POSDRU, avându-se în vedere acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- Organizarea de întâlniri, gen masa rotundă, cu beneficiari pentru clarificarea unor aspecte privind implementarea proiectelor.
- Asigurarea înregistrării și actualizării informațiilor conținute în contractele de finanțare, precum și orice modificare a contractelor de finanțare în SMIS-CSNR și în alte sisteme informatice specifice managementului POSDRU, avându-se în vedere acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor.
- Funcție specifică delegată pentru gestionarea implementării proiectelor de ajutor de stat și de minimis
  - Solicități de modificare a contractelor de finanțare primite de la beneficiari – 21
  - Număr notificări transmise de beneficiari – 21
  - Notificări aprobate de OIR – 18

**Alte activități:**

- participarea la întâlnirile periodice cu beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- furnizarea unor puncte de vedere la solicitările/ adresele beneficiarilor sau la solicitarea altor compartimente din cadrul OIR POS DRU;
- participare la procesul de contractare pentru proiectele aferente domeniului major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă” aflate în gestiunea AMPOSDRU.

### **Compartimentul suport juridic**

Pentru perioada de raportare 01.01.2011 – 31.12.2011, compartimentul suport juridic a fost implicat în următoarele activități:

- centralizarea și urmărirea contractelor, a protocoalelor, pe care OIR POS DRU SM le are încheiate atât pentru sediul central cât și pentru birourile din teritoriu, redactând atunci când este cazul actele adiționale;
- verificarea și avizarea contractelor aferente proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, a Notificărilor și Actelor Adiționale ulterioare;
- elaborarea răspunsurilor pentru contestațiile transmise de către beneficiarii programelor PHARE CES DRU și POS DRU 2007-2013;
- avizarea deciziilor interne ale OIR POS DRU SM și colaborarea în vederea elaborării, la solicitarea compartimentului RU din cadrul OIR POS DRU SM;
- colaborarea cu AMPOSDRU în vederea întocmirii actelor procedurale pentru instanțele de judecată;
- asigurarea președinției comisiei de cercetare disciplinară, organizarea și participarea la ședințe, redactarea actelor procedurale;
- colaborarea și acordarea consultanței juridice compartimentelor din cadrul OIR POS DRU SM la solicitarea acestora.

## **III. Serviciul Economic**

**1. Serviciul Economic** are atribuții în cadrul FSE și instituțional pentru activitățile proprii ale OIRPOSDRU și are următoarea structură:

- Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate
- Compartimentul Economic - Financiar

### **2. Activități desfășurate**

#### **Compartimentul Verificare Proiecte Finanțate**

În anul 2011, principalele activități desfășurate de ofițerii de verificare proiecte finanțate au fost următoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- Informări ale beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor pe toată perioada desfășurării proiectelor – răspunsuri la solicitările beneficiarilor cu privire la modul de întocmire a rapoartelor tehnice și financiare, modul de întocmire a cererilor de plată, modul de întocmire a dosarelor de achiziții publice secundare, clarificări cu privire la cheltuielile eligibile conform bugetului aprobat;
- Participarea la seminarii de informare a beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor;
- Întâlniri față – în – față cu beneficiarii;
- **30** cereri de prefinanțare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise AMPOSDRU cu „Bun de plată”;
- **108** cereri de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise AMPOSDRU cu „Bun de plată”;
- **108** rapoarte tehnico-financiare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, aprobate și transmise AMPOSDRU;
- **51** cereri de rambursare TVA aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise AMPOSDRU cu „Bun de plată”;
- Au fost efectuate **47** vizite de monitorizare și de verificare la fața locului pentru proiectele aflate în implementare;
- Au fost introduse în SMIS datele tehnice și financiare ale proiectelor aflate în implementare și au fost validate datele introduse;
- Au fost validate și aprobate în sistemul Action-Web cererile de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare;
- S-a efectuat ajustarea categoriei de risc a proiectelor în funcție de rezultatul verificărilor de management efectuate, transmiterea către AMPOSDRU a riscului, introducerea riscului în aplicația Action Web;
- Au fost întocmite și transmise AMPOSDRU 4 raportări trimestriale aferente funcțiilor delegate.

#### **Alte activități:**

- S-au revizuit manualele de proceduri privind managementul financiar;
- S-a asigurat implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate și s-a asigurat transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU;
- Colaborări cu AMPOSDRU la elaborarea unor instrucțiuni care vizează domeniul financiar.

**Compartimentul economico - financiar** face parte din Serviciul economic și în anul 2011 a desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor delegate de AMPOSDRU și realizarea procesului de raportare a îndeplinirii funcțiilor delegate de către AMPOSDRU;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- S-a asigurat implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate și s-a asigurat transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU;
- S-a asigurat realizarea măsurilor necesare pentru arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate;
- S-au elaborat propuneri pentru programul de pregătire și perfecționare profesională a personalului din subordine;
- S-a asigurat buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- S-a organizat ținerea la zi a evidenței contabile pentru activitatea proprie;
- S-a exercitat funcția de control financiar preventiv propriu pentru activitatea desfășurată în cadrul instituției;
- La solicitarea conducerii OIRPOSDRU, dar și a ordonatorului principal de credite, s-a elaborat orice material referitor la administrarea resurselor financiare;
- Periodic s-au efectuat analize economico-financiare pe baza cărora s-au făcut propuneri de îmbunătățire sau corectare a bugetului;
- S-au întocmit bilanțele de verificare și bilanțurile contabile la termenele și în formatele specificate de lege;
- S-a organizat și realizat activitatea de evidență extracontabilă a OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia pentru proiectele/operațiunile finanțate în cadrul domeniilor majore de intervenție delegate, în conformitate cu prevederile Acordului de Delegare de Funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în România și a legislației comunitare și naționale în vigoare;
- S-a întocmit evidență extracontabilă a valorii creditelor de angajament notificate, și angajamentelor legale, în conformitate cu prevederile legale pentru operațiunile finanțate din POS DRU, pe beneficiari și pe tipul de contribuție (comunitară/națională);
- S-a asigurat funcția de angajare în conformitate cu OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP 547/2009), precum și cu Ordinul 2548/2009.

În ceea ce privește funcția delegată de angajare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și cu Ordinul nr.2548/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, AMPOSDRU a trimis către OIR "Notificarea privind valoarea creditelor de angajament aprobate", necesară pentru înregistrarea valorii creditelor în contabilitate și pentru întocmirea și semnarea contractelor/actelor adiționale și a documentelor specifice de angajare bugetară (PA), la nivelul OI.

În data de 14.07.2010 s-a semnat Contractul de finanțare din Instrumente structurale Nr.CTRF 11058 pentru o perioadă de 32.5 luni având ca data de începere a implementării 14.04.2009, contract al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru implementarea Proiectului nr.22043 intitulat: „Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE – REGIUNEA SUD MUNTENIA pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale” în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică, Axa prioritară 1: „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale”, cu o valoare de **1.967.101.24 lei**.

Până la 31.12.2012 au fost depuse 6 (șase) cereri de rambursare pentru care s-a rambursat suma de 1.294.234 Lei, reprezentând cheltuieli eligibile aferente FEDR.

Bugetul alocat pe anul 2011 a fost în suma totală de **2.038.860 lei**, din care s-a cheltuit suma de **2.005.881.19 lei**.

#### **Domeniul resurse umane:**

- Întocmit stat de plată salarii
- Întocmit stat de plată stimulente
- Întocmit și eliberat adeverințe diverse
- Corespondența cu MMFPS
- Corespondența cu ANFP
- Recrutarea și selectarea personalului
- Asigurarea cu personal
- Încheierea și urmărirea derulării contractului individual de muncă al fiecărui salariat
- Încetarea contractului individual de muncă
- Informatizarea datelor de personal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

### **Domeniul achiziții publice proprii OIRPOSDRU și administrativ:**

- Recepționat documente, atribuit numere de înregistrare și repartizare
- Transmis corespondența diversă către beneficiari
- Arhivat documente
- Efectuat studii de piață în vederea achiziționării de materiale consumabile
- Achiziționat materiale, întocmit Nota justificativă, Nota de recepție și Bonuri de consum
- Elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri
- Alte activități repartizate

## **IV. Biroul Managementul Calității**

**1. Biroul Managementul Calității** are atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor specifice în cadrul Autorității de Implementare PHARE și atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor delegate de AMPOSDRU pentru implementarea POSDRU.

Biroul Managementul Calității are următoarea structură:

- Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante);
- Compartimentul Managementul Informației.

### **2. Activități desfășurate**

#### **Compartimentul Verificare Tehnică (Ex - Ante)**

Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante) are atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor specifice în cadrul Autorității de Implementare PHARE și atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor delegate de AMPOSDRU pentru implementarea POSDRU.

Principalele activități desfășurate în anul 2011:

- Verificare ex-ante a tuturor notificărilor și actelor adiționale aferente contractelor de grant, strategice, ajutor de stat și ajutor de minimis pentru Axele prioritare delegate OIR POSDRU SM prin Acordul de Delegare de funcții (445 documente);
- Elaborare revizia 4 a Manualului de proceduri Managementul Calității;
- Elaborare și transmitere la AMPOSDRU a rapoartelor lunare privind documentele respinse și/sau returnate spre corecție în urma verificării ex ante (12 rapoarte);
- Verificarea contractelor de finanțare nerambursabilă FSE (7 dosare de contract verificate);
- Centralizarea rapoartelor funcțiilor delegate specifice pentru compartimente (4 rapoarte trimestriale de îndeplinire a funcțiilor delegate);
- Întocmire „preamble” și „final state of the play of the project” pentru toate schemele de finanțare nerambursabile din cadrul programelor PHARE 2004, PHARE 2005 și PHARE 2006;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- Întocmire la solicitarea AMPOSDRU a documentelor (preamble si final state on the play of the project) pentru Declarația Finala pentru Programul PHARE Național 2004;
- Urmărirea îndeplinirii acțiunilor corective stabilite de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia pentru îndeplinirea recomandărilor organismelor naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit intern/extern. Transmiterea către acestea și către AM a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor precum și a stadiului implementării acestora;
- Participarea la misiunea de contractare pentru proiectele aferente domeniului major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane si ocuparea forței de muncă” aflate in gestiunea AMPOSDRU (90 dosare).

#### Alte activități:

- sprijin acordat Compartimentului Economico-financiar – domeniul Resurse Umane cu privire la raportarea stadiului implementării recomandărilor CE din raportul de audit final EDIS PHARE emis ca urmare a misiunii de audit din perioada 10-14 septembrie 2007;
- sprijin acordat colegilor din Compartimentul Managementul Informației in oferirea de răspunsuri pentru potențialii beneficiari;
- elaborarea Planului de dezvoltare a sistemului de control și management intern;
- sprijin acordat Compartimentului Programare la elaborarea Raportului semestrial de Implementare.

### 1. Indicatori de realizare a principalelor activități desfășurate în 2011:

#### 1.1 Întocmire „preamble” si „final state of the play of the project”

Nr. crt.	Schema de finanțare nerambursabila	Număr preamble	Număr final state of the play of the project
1.	Phare 2006 „Masuri Active de Ocupare a Forței de Munca”/ Phare 2006 „Promovarea Învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificarea si recalificarea forței de munca”/ Phare 2006 „Servicii Sociale”/ Phare 2006 „Masuri de Incluziune Sociala”	120	120
2.	Phare 2005 „Masuri Active de Ocupare a Forței de Munca”/ Phare 2005 „Promovarea Învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificarea si recalificarea forței de munca”/ Phare 2005 „Masuri de Incluziune Sociala”	168	168
3.	Phare 2004 „Promovarea capitalului uman ”/”Servicii Sociale”	124	124



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

## 1.2 Verificarea contractelor de finanțare nerambursabilă FSE

Nr. crt.	Axa prioritară/ Domeniu major de Intervenție	Număr de contracte
1.	Axa prioritară 3/DMI 3.1 – Promovarea culturii antreprenoriale	-
2.	Axa prioritară 3/DMI 3.2 – Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității	-
3.	Axa prioritară 5/ D.M.I. 5.1 – Fii activ pe piața muncii în Regiunea Sud Muntenia!	7

## 1.3 Verificarea ex-ante a tuturor actelor adiționale/ notificărilor la contractele de grant/ strategice/ ajutor de stat și ajutor de minimis ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile POS DRU

Nr. crt.	Axa prioritară/ Domeniu major de Intervenție	Acte Adiționale/ Notificări
1.	Axa prioritară 3/DMI 3.1 – Promovarea culturii antreprenoriale	27
2.	Axa prioritară 3/DMI 3.2 – Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității	104
3.	Axa prioritară 5/ D.M.I. 5.1 – Fii activ pe piața muncii în Regiunea Sud Muntenia!	286
4.	Axa prioritară 6/ D.M.I. 6.3 - Promovarea egalității de șanse pe piața muncii	28

### Compartimentul Managementul Informației

Compartimentul Managementul Informației are atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor specifice în cadrul Autorității de Implementare PHARE, precum și atribuții pentru îndeplinirea funcțiilor delegate de AMPOSDRU pentru implementarea POSDRU.

### Secțiunea I. Activități de informare și publicitate

**Indicatori ai activității de Informare și Publicitate FSE desfășurate la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia în anul 2011:**

- **173** de participanți la evenimentele organizate de OIR POS DRU. În plus față de participanți, aproximativ 4000 de potențiali beneficiari au luat cunoștință de evenimente prin invitațiile transmise.
- **450** răspunsuri transmise potențialilor beneficiari POSDRU prin activitatea de Help Desk pentru proiecte de grant, strategice și scheme ajutor de stat.
- **Seminarii tehnice și mese rotunde privind clarificarea unor aspecte tehnice și financiare din perioada de implementare a proiectelor** - în anul 2011 s-au organizat **5** seminarii tehnice și **6** mese rotunde.
- Actualizarea bazei de date cu potențialii beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

## Activitate Help-Desk FSE

Activitatea de Help-Desk FSE este o activitate asigurată permanent la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia și oferă suport pentru potențialii beneficiari în procesul de depunere al proiectelor și pentru beneficiarii de finanțare în cel de implementare.

Până la data de 31.12.2011 au fost exprimate și transmise potențialilor beneficiari și beneficiari un număr total de **450 răspunsuri**.

Activitatea de Help Desk mai include raportările periodice făcute către Autoritatea de Management, precum și comunicarea permanentă cu Compartimentul de Informare și Publicitate de la nivelul acestei autorități.

### Alte activități:

- Participări la Comisia de Dialog Social și Colegiul Prefectural al Instituției Prefectului județul Călărași;
- Transmitere informări ale AMPOSDRU către beneficiarii finanțărilor FSE din regiunea Sud Muntenia;
- Actualizări permanente ale informațiilor existente pe [www.fsesudmuntenia.ro](http://www.fsesudmuntenia.ro);
- Colaborare cu AMPOSDRU la elaborarea Ghidului Condiții Generale 2011 și Condiții Specifice pentru Axa 7 – Asistență Tehnică;
- Participarea la elaborarea Planului de Dezvoltare Regională 2012-2020 în Grupul de Parteneriat Local Calarasi (18 iulie 2011 și 10 octombrie 2011);
- Participarea la Prima Conferința Regională a Parteneriatelor (15-16 decembrie 2011);
- Participarea la Forumul privind asistența tehnică și comunicarea în domeniul instrumentelor structurale organizat de ACIS (26-29 septembrie 2011);
- Sprijin permanent acordat beneficiarilor în vederea implementării proiectelor gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Arhivarea documentelor.

### Secțiunea II. Activități de IT

- Monitorizare servicii (DNS, FTP, MySQL, mail server) pe cele 2 servere ale instituției;
- Actualizarea și crearea de noi conturi de e-mail pe serverul de mail al instituției;
- Protejarea rețelei locale împotriva accesului neautorizat, analizarea pachetelor de date prin filtrarea și eliminarea lor în cazul în care sunt de natură malițioasă, prin instalarea pe stațiile de lucru a unui program antivirus, configurarea acestuia pentru rezultatele optime și intervenții directe pentru devirusare constând în aducerea la zi a sistemelor de operare – peste **700** de intervenții;
- Crearea listei de utilizatori cu drepturi de acces pentru aplicația SMIS NSRF – producție și help-desk;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- Monitorizarea serverelor (e-mail server, intranet, file server, LEX server, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi - activitate permanentă;
- Întreținerea și dezvoltarea canalelor de comunicație;
- Monitorizarea permanentă a funcționării canalelor de comunicație;
- Evaluarea necesităților privind dotarea cu scule și dispozitive necesare activității de întreținere a rețelei de calculatoare și a perifericelor;
- Actualizarea inventarului de echipamente IT;
- Back-up, arhivare, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- Actualizarea permanentă a paginii Web a instituției ([www.fsesudmuntenia.ro](http://www.fsesudmuntenia.ro)) cu noutăți despre ultimele evenimente organizate de OIR POS DRU Sud Muntenia precum și materiale de prezentare, documente cu caracter strategic, cu reglementări în privința Fondurilor Structurale și a documentelor ce stau la baza acestora, pentru a veni astfel în întâmpinarea nevoilor potențialilor beneficiari și a beneficiarilor din regiune.

### **Secțiunea III. Arhivare**

Activitatea de arhivare cuprinde următoarele :

- respectarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele și dosarele care se arhivează permanent;
- pregătirea, predarea, preluarea, înregistrarea, păstrarea, accesarea și, scoaterea din arhivă a documentelor.

## **V. Compartimentul Antifraudă și Nereguli**

**1. Compartimentul Antifraudă și Nereguli** îndeplinește atribuțiile delegate de către AMPOSDRU, în domeniul specific de activitate, ce revin organismului intermediar în calitate de Autoritate de Implementare PHARE, precum și aceea de Organism Intermediar al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU).

### **2. Activități desfășurate**

Principalele activități desfășurate în anul 2011:

- elaborare 4 rapoarte trimestriale de management al neregulilor pentru PHARE și FSE;
- elaborare 4 rapoarte trimestriale de nereguli pentru proiectele finanțate prin PHARE și FSE;
- actualizări registre pentru evidența suspiciunilor de nereguli și a sesizărilor proiecte PHARE și FSE;
- actualizări baze de date a neregulilor pentru proiectele PHARE și FSE;
- actualizări registru privind misiunile de verificare la fata locului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

- actualizări privind deciziile directorului OIRPOSDRU de realizare a misiunilor de verificare a alertelor de nereguli;
- studiu proiecte contractate finanțate POSDRU 2007-2013 pentru efectuarea misiunilor de verificare administrative și la fața locului cu scopul prevenirii producerii neregulilor pentru 20 proiecte; efectuarea acestor misiuni;
- studiu instrucțiuni elaborate de către AMPOSDRU pentru proiecte finanțate POSDRU 2007-2013;
- pregătire și elaborare materiale pentru diseminare personalului OIRPOSDRU Sud Muntenia:
  - Sistemul de control al politicii de coeziune - editat de către Oficiul pentru publicații al Uniunii Europene
  - Managementul neregulilor-cadrul instituțional
  - Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora-principalele reglementări;
  - "Compendium of Anonymised cases Structural Actions";
  - Propuneri de modificări legislative pentru perioada de programare 2014-2020 - propuneri generale și propuneri regulament Fondul Social European.
- participări seminarii:
  - Instruire în domeniul managementul neregulilor"- avansați
  - Nereguli, control, notificări și corecții financiare

## VI. Compartimentul Selecție Operațiuni

**1. Compartimentul Selecție Operațiuni** asigură îndeplinirea condițiilor pentru evaluarea și selecția proiectelor și realizează evaluarea și selecția proiectelor în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare pentru POSDRU.

### 2. Activități desfășurate:

- Elaborarea a 2 rapoarte trimestriale privind îndeplinirea funcției delegate specifice și transmiterea acestora Compartimentului Verificare Tehnică (ex-ante);
- Nominalizare membri evaluatori în cadrul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 110, Domeniul Major de intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă".
- Întocmirea listei cu proiectele selectate în urma procesului de soluționare a contestațiilor pentru CPP 101, DMI 5.1, conform Formularului 4 al OMFP nr. 2548 din 2009, în conformitate cu prevederile art.19 lit.b. din OUG nr.64/2009 în baza căreia se vor semna contractele de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU  
REGIUNEA SUD MUNTENIA

finanțare și transmiterea acestuia Compartimentului Contractare în vederea contractării proiectelor;

- Transmiterea Compartimentului Contractare a deciziilor de aprobare pentru fiecare proiect recomandat spre finanțare, în urma procesului de soluționare a contestațiilor, împreună cu formatul electronic al cererilor de finanțare;
- Nominalizare membri evaluatori în cadrul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 113: „Profesioniști în piața muncii în cadrul Axei Prioritare 4, „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Interventii 4.2, „Formarea personalului propriu al SPO”;
- Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate.

În perioada 01.04.2011 – 30.08.2011, Compartimentului Selecție Operațiuni, a evaluat contestațiile depuse în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip grant nr. 110, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă, DMI - 5.2 – 148 de cereri re-evaluate, respectiv cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 111, „Calitate în serviciile de ocupare” - DMI 4.1 – 4 cereri re-evaluate.

În perioada 01.11.2011 - 30.11.2011 Compartimentului Selecție Operațiuni, a evaluat contestațiile depuse în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr.113: „Profesioniști în piața muncii”, în cadrul Axei Prioritare 4, „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Interventii 4.2, „Formarea personalului propriu al SPO”, - 12 cereri re-evaluate.

#### **Alte activități desfășurate de personalul din cadrul compartimentului Selecție Operațiuni:**

- Sprijin acordat colegilor din cadrul compartimentelor Contractare și Programare;
- Introducerea în SMIS – CSNR a datelor aferente contractelor Phare 2005 – 2006;
- Verificarea dosarelor de TVA – Phare 2005 și 2006;
- Sprijin la elaborarea Raportului Semestrial de Implementare pentru Domeniile Majore de Intervenție 3.1, 3.2 și 5.1 și transmiterea acestuia la AM POS DRU spre avizare;
- Întocmirea altor situații solicitate de A.M. P.O.S. D.R.U.

**Avizat,**

**Mirela Minodora RĂDOI**

**Director Executiv**

