



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia

RAPORT

privind activitatea în anul 2016

a Organismului Intermediar Regional

pentru

Programul Operațional Sectorial

Dezvoltarea Resurselor Umane

Regiunea Sud Muntenia

I. Considerații generale

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia funcționează în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, conform Hotărârii nr. 15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. OIRPOSDRU Sud Muntenia, este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat. OIRPOSDRU Sud Muntenia asigură aplicarea unitară în Regiunea Sud Muntenia a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru **Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane**, pentru județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman. Totodată, îndeplinește **pentru programele PHARE 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare** în relația cu Agenția de Implementare PHARE, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Atribuții generale ale OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) **Asigură implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de organism intermediar**, pe baza prevederilor „*Acordului de delegare de funcții*” încheiat cu Autoritatea de Management și a principiilor managementului eficient, transparenței și parteneriatului, în conformitate cu legislația națională și comunitară, În îndeplinirea funcțiilor delegate, OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia **este responsabil cu gestionarea proiectelor** din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU:
- Axa Prioritară 3 *Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor*
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. *Promovarea culturii antreprenoriale;*
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2 *Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;*
 - Axa Prioritară 5 *Promovarea Măsurilor Active de Ocupare*
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1 *Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;*
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2 *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă;*
 - Axa Prioritară 6 *Promovarea incluziunii sociale*
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1 *Dezvoltarea economiei sociale;*

- Domeniul Major de Intervenție 6.2 *Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;*
- Domeniul Major de Intervenție 6.3 *Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;*
- Domeniul Major de Intervenție 6.4 *“Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii”*

- Axa Prioritară 7 *Asistență tehnică*
- Domeniul Major de Intervenție 7.1 *“Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”;*
- Domeniul Major de Intervenție 7.2 *“Sprijin pentru promovare și comunicare POSDRU”*
- b) Asigură implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 – 2006 – Coeziune Economică și Socială, în calitate de Autoritate de Implementare, pe baza acordului de implementare încheiat cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPSPV;

Potrivit structurii organizatorice a OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, are următoarele compartimente:

1. Compartiment Verificare Proiecte Finanțate;
2. Compartiment Contractare;
3. Compartiment Constatare si Stabilire și Nereguli;
4. Compartiment Selecție Operațiuni;
5. Compartiment Managementul Informației;
6. Compartiment Verificare Tehnica (Ex-ante);
7. Compartiment Suport Juridic;
8. Compartiment Economico - Financiar;
9. Compartiment Audit Intern.

I. Compartiment Verificare Proiecte Finanțate

În anul 2016, principalele activități desfășurate de ofițerii de verificare proiecte finanțate au fost următoarele:

- 175 cereri de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plata” la AMPOSDRU, totalizând o valoare de 58.928.934, lei;

- 155 cereri de rambursare aferente cererilor de plata, aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate si transmise cu „Bun de plata” la AMPOSDRU, totalizând o valoare de 88.572.763,70 lei;
- 44 cereri de rambursare aferente cererilor de lichidare, aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate si cu ”Bun de plata” transmise AMPOSDRU in valoare totala de 15.890.184,76 lei;
- 374 rapoarte tehnico - financiare aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, aprobate si transmise către AMPOSDRU;
- 7 cereri de restituire TVA neeligibil aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate si cu „Bun de plata” transmise AMPOSDRU in valoare totala de 280.892,65 lei;
- Au fost efectuate 74 vizite de verificare la fata locului (finale)
- Personalul din cadrul compartimentului a participat la 9 vizite, organizate de Autoritatea de Management pentru POSDRU, de verificare încrucișată pentru proiectele multiple;
- 110 vizite ex-post pentru verificarea cheltuielilor aferente bugetului general al proiectelor
- 342 vizite ex-post aferente structurilor de economie sociala dezvoltate in cadrul celor 51 proiecte implementate aferente Domeniului Major de Intervenție 6.1
- Informări ale beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor pe toată perioada desfășurării proiectelor – răspunsuri la solicitările beneficiarilor cu privire la modul de întocmire a rapoartelor tehnice și financiare, clarificări cu privire la cheltuielile eligibile conform bugetului aprobat;
- Întâlniri față – în – față cu beneficiarii;
- Raportări zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si semestriale
- Au fost introduse in SMIS datele tehnice si financiare ale proiectelor aflate in implementare si au fost validate datele introduse;
- Au fost validate si aprobate in sistemul ActionWeb cererile de rambursare aferente proiectelor aflate in implementare;
- Au fost întocmite si transmise AMPOSDRU 4 raportări trimestriale aferente funcțiilor delegate.
- Participarea la generarea DLC, participare la elaborarea Raportului Final de Implementare POSDRU 2007-2013;

Alte activități:

- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate (Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată);

- Participarea in cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile in urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plata;
- Participarea in cadrul comisiilor de solutionare a contestatiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare;
- Participarea in cadrul comisiilor de elaborare a proceselor verbale in urma suspiciunilor de neregula întocmite;
- Colaborări cu AMPOSDRU la elaborarea unor instrucțiuni care vizează domeniul financiar.

II. Compartimentul Contractare

Total proiecte gestionate: 227, cu o valoare totală de 968.301.542,01 lei.

Proiectele gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia:

- Contracte de grant – 46
- Contracte strategice – 59

Valoarea contractelor:

Nr. crt.	DMI	Valoare totală nerambursabilă (lei)	
		Tip proiect	
		Grant	Strategic
	Axa prioritară 3		
1.	3.1 Promovarea culturii antreprenoriale		33.684.441,32
	Axa prioritară 5		
2.	5.1 Dezvoltarea si implementarea măsurilor active de ocupare	17.742.356,43	63.783.092,03
3.	5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă	19.684.212,46	29.878.417,15
	Axa prioritară 6		
4.	6.1 Dezvoltarea economiei sociale	25.935.921,36	274.140.498,21
5.	6.2 Îmbunătățirea accesului si a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii	7.881.462,00	

6.	6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii	16.817.254,87	21.683.277,20
	TOTAL TIP PROIECT	88.061.207,12	423.169.725,91
	TOTAL	511.230.933,03	

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- Introducerea și validarea datelor în sistemele informatice (SMIS, Action WEB);
- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate (Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată);
- Informarea beneficiarilor, clarificarea unor aspecte privind perioada de sustenabilitate.
- Realizarea raportărilor și a situațiilor solicitate de AMPOSDRU/MMFPSPV/MFE/CE;
- Participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile în urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plata;
- Participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare;
- Participarea în cadrul comisiilor de elaborare a proceselor verbale în urma suspiciunilor de neregula întocmite;
- Participarea în cadrul verificării cererilor de rambursare intermediară și finală;
- Participarea în cadrul echipelor aferente vizitelor ex-post pentru Structurile de Economie Socială, precum și a vizitelor ex-post pentru verificarea cheltuielilor bugetelor generale a proiectelor;
- Participare la elaborarea declarației finale de cheltuieli pentru POSDRU;
- Realizarea raportărilor și a situațiilor solicitate aferente Programului PHARE 2004, 2005, 2006.

III. Compartiment Constatare și Stabilire Nereguli

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- Au fost elaborate 76 de Procese Verbale de Constatare a neregulilor și stabilire a creanțelor bugetare, 15 Note de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare, 16 Note control și 3 decizii de recuperare a sumelor platite necuvenit;
- Au fost elaborate 97 fișe de verificare a sesizării de neregula aferente sesizărilor primite;
- Au fost elaborate 99 suspiciuni de nereguli;
- Au fost elaborate 34 răspunsuri la contestații depuse de beneficiari;
- Au fost elaborate 2 Procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate;

- Întocmirea de Rapoarte trimestriale de nereguli si follow-up;
- Întocmirea Raportului Funcțiilor Delegate pentru Compartimentul Constatare și Stabilire Nereguli;
- Întocmirea Raportului Semestrial de Implementare pentru Compartimentul Constatare și Stabilire Nereguli;
- Elaborare si raportarea situațiilor solicitate de Autoritatea de Management si de alte instituții cu rol de control;
- actualizări registre pentru evidența suspiciunilor de nereguli și a sesizărilor proiecte
- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate (Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată).

IV. Compartiment Selecție Operațiuni

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- Participarea în cadrul Sesiunilor pregătitoare a Grupului Tehnic de Lucru (GTL) Ocupare, pentru etapa de preconsultare/consultare a ghidurilor solicitantului – conditii specifice, aferente Axei prioritare 3, Obiectiv specific 3.9 „Cresterea sanselor de reintegrare pe piata muncii a lucraților care urmeaza sa fie disponibilizati/concediati prin furnizarea de masuri de outplacement a Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020.

- Participarea în cadrul sesiunii de instruire „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” - orase/municipii cu populatie de peste 20.000 locuitori” – Regiuni mai putin dezvoltate, aferent Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritara 5 Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii Obiectivul specific 5.1 Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si nonroma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Alte activitati:

Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate (Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată).

V. Compartiment Managementul Informației

Principalele activități desfășurate in cursul anului 2016:

- Au fost organizate 21 întâlniri „față în față” cu reprezentanți ai beneficiarilor de finanțare prin POSDRU, în vederea clarificării unor aspecte intervenite în implementarea proiectelor
- 100 răspunsuri transmise potențialilor beneficiari POSDRU prin activitatea de Help Desk pentru proiecte de grant, strategice și scheme ajutor de stat.
- 8 răspunsuri transmise la solicitările prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Actualizarea bazei de date cu potențialii beneficiari.

Activitate Help - Desk FSE

- Activitatea de Help-Desk FSE este o activitate asigurată permanent la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia și oferă suport pentru potențialii beneficiari în procesul de depunere al proiectelor
- Activitatea de Help Desk include raportările periodice făcute către DGPCU

Alte activități:

- participarea în cadrul Comisiile de Dialog Social la sediul Prefecturii Călărași
- participarea ca secretar în Grupul Tehnic de Lucru (GTL) OCUPARE *pentru etapa de preconsultare/consultare a ghidurilor solicitantului – condiții specifice, aferente Axei prioritare 3, Obiectiv specific 3.9 „Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement (50% din alocarea PI)” a Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020*
- Participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile în urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plată;
- Participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare;
- Participarea în cadrul comisiilor de elaborare a proceselor verbale în urma suspiciunilor de neregula întocmite;
- Participarea în cadrul verificării cererilor de rambursare intermediară și finală;
- Participarea în cadrul echipelor aferente vizitelor ex-post pentru Structurile de Economie Socială, precum și a vizitelor ex-post pentru verificarea cheltuielilor bugetelor generale a proiectelor;
- Transmitere informații ale AMPOSDRU către beneficiarii finanțărilor FSE din regiunea Sud Muntenia;
- 104 actualizări permanente ale informațiilor existente pe www.fsesudmuntenia.ro;

- Sprijin permanent acordat beneficiarilor in vederea implementării proiectelor gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Raportări trimestriale privind managementul informației la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia (4 raportări);

Activități de IT

- Monitorizare servicii (DNS, FTP, MySQL, mail server);
- Actualizarea și crearea de noi conturi de e-mail pe serverul de mail al instituției;
- Protejarea rețelei locale împotriva accesului neautorizat, analizarea pachetelor de date prin filtrarea și eliminarea lor în cazul în care sunt de natură malițioasă, prin instalarea pe stațiile de lucru a unui program antivirus, configurarea acestuia pentru rezultatele optime și intervenții directe pentru devirusare constând în aducerea la zi a sistemelor de operare;
- Crearea listei de utilizatori cu drepturi de acces pentru aplicația SMIS NSRF – producție și help-desk;
- Monitorizarea serverelor (e-mail server, intranet, file server, INDACO, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi - activitate permanentă;
- Întreținerea și dezvoltarea canalelor de comunicație;
- Monitorizarea permanentă a funcționării canalelor de comunicație;
- Evaluarea necesităților privind dotarea cu scule și dispozitive necesare activității de întreținere a rețelei de calculatoare și a perifericelor;
- Actualizarea inventarului de echipamente IT;
- Back-up, arhivare, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- Actualizarea permanentă a paginii Web a instituției (www.fsesudmuntenia.ro) cu noutăți despre ultimele evenimente organizate de OIR POS DRU Sud Muntenia precum și materiale de prezentare, documente cu caracter strategic, cu reglementări în privința Fondurilor Structurale și a documentelor ce stau la baza acestora, pentru a veni astfel în întâmpinarea nevoilor potențialilor beneficiari și a beneficiarilor din regiune (104 interventii).

Activități de Arhivare

Activitatea de arhivare cuprinde următoarele :

- respectarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele și dosarele care se arhivează permanent;
- pregătirea, predarea, preluarea, înregistrarea, păstrarea, accesarea și, scoaterea din arhivă a documentelor.

VI. Compartimentul suport juridic

În anul 2016, principalele activități desfășurate de ofițerul suport juridic au fost următoarele:

- întocmirea și depunerea documentației aferente celor 30 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată
- elaborarea și transmiterea unui număr de 40 de rapoarte la solicitarea MFE;
- elaborarea și raportarea situațiilor solicitate de MMFPSPV și MFE cu privire la:
 - inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare;
 - recuperarea debitelor provenite din infracțiuni;
 - incidente de integritate
 - situații hotărâri judecătorești
 - lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul acțiunilor de protocol în exercitarea funcției publice
 - sumele acordate de instanțele de judecată cu titlul de despăgubiri
 - sume acordate de către instanțele de judecată cu titlu de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate instituției prin săvârșirea de fapte
- elaborare puncte de vedere, adrese și răspunsuri conform legislației în vigoare, a instrucțiunilor și procedurilor interne de lucru, la solicitarea directorului executiv și/sau a compartimentelor din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- verificarea și avizarea unui număr de 378 decizii interne;
- Participarea în cadrul verificării cererilor de rambursare intermediară și finală;
- Participarea în cadrul echipelor aferente vizitelor ex-post pentru Structurile de Economie Socială, precum și a vizitelor ex-post pentru verificarea cheltuielilor bugetelor generale a proiectelor;
- Avizare "Certificat în privința realității, regularității și legalității", pentru un număr de 429 documente financiar-contabile.

VII. Compartimentul Economico - Financiar

În anul 2016 principalele activități desfășurate, în cadrul compartimentului, au fost următoarele:

- S-a asigurat buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- S-a asigurat funcția de angajare în conformitate cu OMFP 1792/2002;

- S-a întocmit evidenta extracontabila a valorii creditelor de angajament notificate, si angajamentelor legale, în conformitate cu prevederile legale pentru operațiunile finanțate din POS DRU, pe beneficiari si pe tipul de contribuție (comunitara/naționala);
- S-au întocmit situațiile financiare solicitate de MMFPSPV/MFE, asigurându-se raportarea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile legale și cerințele managementului;
- Periodic s-au efectuat analize economico-financiare pe baza cărora s-au făcut propuneri de îmbunătățire sau corectare a bugetului;
- S-a exercitat funcția de control financiar preventiv propriu pentru activitatea proprie a instituției și in domeniul instrumentelor structurale- Obiectivul Convergenta ;
- La solicitarea conducerii OIRPOSDRU, dar și a ordonatorului principal de credite, s-a elaborat orice material referitor la administrarea resurselor financiare;
- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate (Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată);
- Participarea in cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile in urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plata;
- Participarea in cadrul comisiilor de solutionare a contestatiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare;
- Participarea în cadrul verificării cererilor de rambursare intermediare;
- Participarea în cadrul echipelor aferente vizitelor ex-post pentru Structurile de Economie Socială, precum și a vizitelor ex-post pentru verificarea cheltuielilor bugetelor generale a proiectelor;
- Realizarea raportărilor și a situațiilor solicitate de AMPOSDRU/MMFPSPV/MFE/CE;
- Pana la 31.12.2016 au fost depuse la Autoritatea de Management:
 - 7 Cereri de finanțare depuse aferente Programului Operațional Capital Uman 2014– 2020 , Axa prioritară 7 – Asistență tehnică, Domeniul major de intervenție 7.1- Îmbunătățirea capacității Autorității de Management (AM) și a Organismelor Intermediare (OI) ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional ;
 - 4 Cereri de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente Programului Operațional Capital Uman 2014– 2020 , Axa prioritară 7 – Asistență tehnică, Domeniul major de intervenție 7.1- Îmbunătățirea capacității Autorității de Management (AM) și a Organismelor Intermediare (OI) ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional
- 1 Cerere de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE in cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/3 cu Titlul: „Achiziționarea de obiecte de inventar,

furnituri de birou și materiale consumabile necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia”

- 1 Cerere de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE in cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/4 cu Titlul: „ *Asigurarea utilităților și a serviciilor necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia ”*
- 1 Cerere de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE in cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/5 cu Titlul: „*Deplasări OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia ”*
- 1 Cerere de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE in cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/6 cu Titlul: “*Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementarea proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivel OIR POSDRU Sud Muntenia,,*
- 1 cerere de rambursare reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE in cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/10 cu Titlul: “*Sprrijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale ,,*
- Pe anul 2016 au fost acordate un număr de total de 1099 vize de control financiar preventiv aferente operațiunilor activității proprii OIRPOSDRU;
- Au fost emise un număr de 378 decizii
- Pentru desfășurarea activității OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia bugetul alocat pe anul 2016 a fost în sumă totală de 6098 mii lei, din care s-a cheltuit suma de 4041 mii lei.

VIII. Compartimentul Verificare Tehnică (Ex - Ante)

Principalele activități desfășurate in 2016:

- Centralizarea si elaborarea rapoartelor funcțiilor delegate specifice pentru compartimente (4 rapoarte trimestriale de îndeplinire a funcțiilor delegate);
- Sprijin acordat în cadrul misiunilor de audit demarate de Autoritatea de Audit, din cadrul Curții de Conturi a României, privind stadiul implementării sistemului de management si control si auditul de operațiuni si de sistem;
- Raportari către DG PCU, ACP si MAEUR cu privire la stadiul îndeplinirii recomandărilor Autorității de audit privind misiunile de audit de sistem si operațiuni 2014, 2015 si 2016 (29 raportări + altele la solicitarea AMPOSDRU);

- Raportări trimestriale privind managementul riscului la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia (4 raportari);
- Raportări privind stadiul implementării sistemului de control intern si management (1 raportare);
- Intocmire diverse situatii solicitate de catre AMPOSDRU (17 situatii).

Alte activități:

- Participarea in cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile in urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plata;
- participarea in cadrul comisiilor de solutionare a contestatiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare;
- participarea in cadrul comisiilor de elaborare a proceselor verbale in urma suspiciunilor de neregula intocmite;
- participarea în cadrul verificării cererilor de rambursare intermediara si finală;
- participarea în cadrul echipelor aferente vizitelor ex-post pentru Structurile de Economie Socială, precum și a vizitelor ex-post pentru verificarea cheltuielilor bugetelor generale a proiectelor;
- participare la elaborarea declaratiei finale de cheltuieli pentru POSDRU;
- interventii, acordare suport tehnic specifice SMIS – CSNR (40 interventii);
- interventii/ suport tehnic / instruire acordate beneficiarilor (37);
- interventii privind asigurarea functiei de help-desk pentru personalul OI POSDRU Regiunea Sud Muntenia in utilizarea echipamentelor informatice si diferitelor sisteme informatice (220);
- numar de actualizari a continutului paginii de internet a OIR POSDRU - Regiunea Sud Muntenia (37 actualizari);
- numar de interventii privind asigurarea integritatii si protectiei datelor prin implementarea politicii de securitate IT la nivelul OI POSDRU Regiunea Sud Muntenia (65 interventii);
- sprijin acordat Compartimentului Managementul Informației in oferirea de răspunsuri pentru beneficiari de finanțare POSDRU;
- sprijin acordat la elaborarea Raportului Semestrial de Implementare si a Raportului Final de Implementare.

Proiecte implementate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

Proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritara 7, Obiectivul specific 7.1 - Îmbunătățirea capacității Autorității de Management (AM) și a Organismelor Intermediare (OI) ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional

1. Titlul :“ Închiriere imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia,, , în baza Deciziei de finanțare nr. 16/11.04.2016 emisă de Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Valoarea totala a proiectului este de 981.617,92 lei din care 831,548,17 lei reprezintă asistența financiară nerambursabila. Durata implementare 36 luni (01.01.2016-31.12.2018).

2. Titlul:“Achizitionarea de obiecte de inventar si furnituri de birou necesare funcționării OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia ,, , în baza Deciziei de finanțare nr. 39/15.06.2016 emisă de Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman;

Valoarea totala a proiectului este de 105.049,20 lei din care 88.989,28 lei reprezintă asistența financiară nerambursabila. Durata implementare 7 luni (01.06.2016-31.12.2016).

3. Titlul:Asigurarea deplasărilor reprezentanților OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia,, , proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în baza Deciziei de finanțare nr. 8/31.03.2016 emisă de Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman;

Valoarea totala a proiectului este de 233.235,00 lei din care 197.578,03 lei reprezintă asistența financiară nerambursabila. Durata implementare 9 luni (01.04.2016-31.12.2016).

4. Titlul : Sprijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate în perioada ianuarie 2016 -decembrie 2016 pentru personalul Ministerului Fondurilor Europene implicat în gestionarea POSDRU, în baza Deciziei de finanțare nr. 71/26.08.2016 emisă de Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman;

Valoarea totală a proiectului 4247140,92 lei din care 3.553.883,67 lei reprezintă asistența financiară nerambursabilă. Durata implementare 12 luni (01.01.2016-31.12.2016).

Mirela Minodora RADOI,
Director Executiv

