



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CORPORUL REGIONEA
SUD MUNTENIA

RAPORT

**privind activitatea în anul 2015
a Organismului Intermediar Regional
pentru
Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane
Regiunea Sud Muntenia**

I. Considerații generale

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia, denumit, în continuare, OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, este organizat și funcționează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative.

OIRPOSDRU este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat și asigură în teritoriu aplicarea unitară a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Totodată, îndeplinește pentru programele PHARE 2004-2006, rolul de Autoritate de Implementare în relația cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPSPV.

Atribuții generale ale OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) **Asigură implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de organism intermediar, pe baza prevederilor „Acordului de delegare de funcții” încheiat cu Autoritatea de Management și a principiilor managementului eficient, transparenței și parteneriatului, în conformitate cu legislația națională și comunitară,**
- În îndeplinirea funcțiilor delegate, OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia este responsabil cu gestionarea proiectelor din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU:
- **Axa Prioritară 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. *Promovarea culturii antreprenoriale;*
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2 *Formare profesională și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;*
 - **Axa Prioritară 5 Promovarea Măsurilor Active de Ocupare**
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1 *Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;*
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2 *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă;*
 - **Axa Prioritară 6 Promovarea incluziunii sociale**
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1 *Dezvoltarea economiei sociale;*
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2 *Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;*
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3 *Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;*
 - Domeniul Major de Intervenție 6.4 *„Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii”*

- Axa Prioritară 7 Asistență tehnică
 - Domeniul Major de Intervenție 7.1 "Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU";
 - Domeniul Major de Intervenție 7.2 "Sprijin pentru promovare și comunicare POSDRU"

b) Asigură implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 – 2006 – Coeziune Economică și Socială, în calitate de Autoritate de Implementare, pe baza acordului de implementare încheiat cu Agenția de Implementare PHARE din cadrul MMFPSPV;

Potrivit structurii organizatorice a OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, are următoarele structuri:

1. Compartiment Verificare Proiecte Finanțate;
2. Compartiment Contractare;
3. Compartiment Constatare si Stabilire și Nereguli;
4. Compartiment Selecție Operațiuni;
5. Compartiment Managementul Informației;
6. Compartiment Verificare Tehnica (Ex-ante);
7. Compartiment Suport Juridic;
8. Compartiment Economico - Financiar;
9. Compartiment Audit Intern;

I. Compartiment Verificare Proiecte Finanțate

În anul 2015, principalele activități desfășurate de ofițerii de verificare proiecte finanțate au fost următoarele:

- 106 cereri de prefinanțare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plată” la AMPOSDRU însumând o valoare de **10.443.340 lei**
- 329 cereri de rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plată” la AMPOSDRU, totalizând o valoare de **81.799.263 lei**
- 329 rapoarte tehnico - financiare aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, aprobate și transmise AMPOSDRU;
- 288 cereri de rambursare aferente cererilor de plată, aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și transmise cu „Bun de plată” la AMPOSDRU, totalizând o valoare de **166.535.575 lei**
- 432 cereri de plată aferente proiectelor aflate în implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate și cu "Bun de plată" transmise AMPOSDRU în valoare totală de **253.529.932 lei**

- 44 cereri de lichidare aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia conform Instrucțiunii 113 emisa de AMPOSDRU, procesate si cu "Bun de plata" transmise AMPOSDRU in valoare totala de 168.868.855 lei
- 5 cereri de rambursare aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate si transmise cu „Bun de plata” la AMPOSDRU conform Ordin 588/2015, , totalizând o valoare de 110.512 lei
- 2 cereri de rambursare TVA aferente proiectelor aflate in implementare la nivelul OIRPOSDRU Sud Muntenia, procesate si cu „Bun de plata” transmise AMPOSDRU in valoare totala de 34.704 lei
- Au fost efectuate 38 vizite de verificare la fata locului, 17 vizite ad-hoc pentru proiectele aflate in implementare și 3 vizite de verificare încrucișată la proiecte multiple ;
- Au fost efectuate 9 vizite de verificare încrucișată la proiecte multiple si 74 vizite ad-hoc pentru proiectele aflate in implementare realizate de experți externi prin intermediul contractelor de asistență tehnică;
- Informări ale beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor pe toată perioada desfășurării proiectelor – răspunsuri la solicitările beneficiarilor cu privire la modul de întocmire a rapoartelor tehnice și financiare, modul de întocmire a cererilor de plată, modul de întocmire a dosarelor de achiziții publice secundare, clarificări cu privire la cheltuielile eligibile conform bugetului aprobat;
- Participarea la seminarii de informare a beneficiarilor cu privire la modul de implementare a proiectelor;
- Întâlniri față – în – față cu beneficiarii;
- Raportări zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si semestriale
- Au fost introduse in SMIS datele tehnice si financiare ale proiectelor aflate in implementare si au fost validate datele introduse;
- Au fost validate si aprobate in sistemul ActionWeb cererile de rambursare aferente proiectelor aflate in implementare;
- Au fost întocmite si transmise AMPOSDRU 4 raportări trimestriale aferente funcțiilor delegate.
- Participarea la generarea DLC ;
- Participarea la testarea funcționării noului modul AW, actualizarea procedurilor de lucru etc.;

Alte activități:

- S-au revizuit manualele de proceduri privind managementul financiar;
- S-a asigurat implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate și s-a asigurat transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către AMPOSDRU;
- Participarea in cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari ca urmare a faptului ca au fost declarate cheltuieli neeligibile in urma verificării cererilor de rambursare/cererilor de plata
- Colaborări cu AMPOSDRU la elaborarea unor instrucțiuni care vizează domeniul financiar

II. Compartimentul Contractare

Total proiecte gestionate: 227, cu o valoare totală de 968.301.542,01 lei

Proiectele gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, aflate în implementare în anul 2015:

- Contracte de grant – 46
- Contracte strategice – 59

Valoarea contractelor în anul 2015:

Nr. crt.	DMI	Valoare totală nerambursabilă (lei)	
		Tip proiect	
		Grant	Strategic
	Axa prioritară 3		
1.	3.1 Promovarea culturii antreprenoriale		33.684.441,32
	Axa prioritară 5		
2.	5.1 Dezvoltarea si implementarea măsurilor active de ocupare	17.742.356,43	63.783.092,03
3.	5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă	19.684.212,46	29.878.417,15
	Axa prioritară 6		
4.	6.1 Dezvoltarea economiei sociale	25.935.921,36	274.140.498,21
5.	6.2 Îmbunătățirea accesului si a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii	7.881.462,00	
6.	6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii	16.817.254,87	21.683.277,20
	TOTAL TIP PROIECT	88.061.207,12	423.169.725,91
	TOTAL	511.230.933,03	

În anul 2015 principalele activități desfășurate, în cadrul compartimentului, au fost următoarele:

- **Semnarea a 1 contract de finanțare** în cadrul Cererii de propuneri de proiecte 173 cu titlul „Dezvoltarea economiei sociale”, Axa Prioritara 6 - „Promovarea incluziunii sociale”, DMI 6.1 - „Dezvoltarea economiei sociale”;
- **Semnarea a 5 contracte de finanțare** în cadrul Cererii de propuneri de proiecte 176 cu titlul „Romania Start-up”, Axa Prioritara 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor si a întreprinderilor”, DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”;
- **Semnarea a 7 contracte de finanțare** în cadrul Cererii de propuneri de proiecte 183 cu titlul – „Masuri active de ocupare pentru zone foste industrializate”, Axa Prioritara 5 „Promovarea

masurilor active de ocupare”, DMI 5.1 „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”;

- **Anularea a 2 contracte de finanțare în urma solicitărilor de renunțare din partea solicitanților;**
- **Analizarea și aprobarea/respingerea propunerilor beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare de grant (Notificări și Acte adiționale):**
 - Numărul notificărilor procesate – 490
 - Numărul propunerilor de acte adiționale procesate – 334
- Introducerea și validarea datelor în sistemele informatice (SMIS, Action WEB);
- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organismele naționale și europene abilitate (Autoritatea de Audit, CE);
- Informarea beneficiarilor, clarificarea unor aspecte privind implementarea proiectelor.
- Realizarea raportărilor și a situațiilor solicitate de AMPOS DRU/MMFPSPV/MFE/CE;
- Participarea în cadrul comisiilor de răspuns la contestații constituite la nivelul OIRPOS DRU Regiunea Sud Muntenia;

III. Compartiment Constatate si Stabilire Nereguli

Principalele activități desfășurate în anul 2015 au fost:

- Au fost elaborate **45 de Procese Verbale de Constatate a neregulilor si stabilire a creanțelor bugetare si 3 Note de constatare a neregulilor si de stabilire a corecțiilor financiare si 8 Note control;**
- elaborare a **48 rapoarte de verificare preliminară aferente sesizărilor primite;**
- elaborare a 41 suspiciuni de nereguli;
- elaborare 13 răspunsuri la contestații depuse de beneficiari;
- elaborare a 21 Procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate;
- elaborare Rapoarte trimestriale de nereguli si follow-up;
- elaborare Raport Funcții Delegate pentru Compartimentul Constatate și Stabilire Nereguli;
- elaborare Raport Semestrial de Implementare pentru Compartimentul Constatate și Stabilire Nereguli;
- elaborare si raportarea situațiilor solicitate de A.M.P.O.S.D.R.U. si de alte instituții cu rol de control;
- actualizări registre pentru evidența suspiciunilor de nereguli și a sesizărilor proiecte
- pregătire si elaborare materiale pentru diseminare personalului OIRPOS DRU Regiunea Sud Muntenia;
- elaborare ediție revizuita a Procedurii Operaționale Managementul Neregulilor.

IV. Compartiment Selecție Operațiuni

În anul 2015, principalele activități desfășurate de ofițerii din cadrul Comitetelor de Evaluare au fost următoarele:

- **Cererea de propuneri de proiecte nr. 183** – „Masuri active de ocupare pentru zone foste industrializate”, Axa Prioritara 5 „Promovarea masurilor active de ocupare”, DMI 5.1 „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”:
 - 67 de proiecte evaluate;
 - 33 proiecte au fost admise in faza A de evaluare;
 - 11 proiecte au fost admise in faza B de evaluare;

Alte activități:

- Pregătirea tuturor documentelor: decizii de alocare a cererilor de finanțare spre evaluare, grile faza A, grile faza B, verificarea grilelor de evaluare, scrisori de informare a solicitanților privind respingerea/aprobarea cererilor de finanțare, raport de evaluare, decizii de aprobare/respingere a cererilor de finanțare, etc .
- centralizarea finala a datelor privind situația proiectelor evaluate în cadrul cererilor de propuneri de proiecte;
- Informarea solicitanților privind stadiul procesului de evaluare;
- Corespondenta cu AMPOSDRU privind stadiul procesului de evaluare;
- Sprijin Autorității de Audit în cadrul misiunilor de verificare a sistemului de management și control .

V. Compartiment Managementul Informației

În cursul anului 2015 s-au lansat următoarele cereri de propuneri de proiecte:

- În perioada 26 octombrie - 5 noiembrie 2015 s-au desfășurat 12 sesiuni de instruire pentru beneficiarii proiectelor POSDRU în vederea prezentării modului de funcționare a noului sistem MySMIS modulul "Introducere cerere de finanțare" la care au participat un număr 34 de beneficiari/potențiali beneficiari
- În perioada 25 mai - 30 iunie s-au organizat **79 de întâlniri**, la nivel de director executiv, cu beneficiarii proiectelor aflate în monitorizare la OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia la care au fost **147 de participanți**. Aceste întâlniri a avut ca scop identificarea stadiului implementării proiectelor și a problemelor beneficiarilor pentru proiectele aflate în implementare.
- **298 de participanți** la cele **66** întâlniri „față în față” cu reprezentanți ai beneficiarilor de finanțare prin POSDRU, în vederea clarificării unor aspecte intervenite în implementarea proiectelor
- 1.171 răspunsuri transmise potențialilor beneficiari POSDRU prin activitatea de Help Desk pentru proiecte de grant, strategice și scheme ajutor de stat.
- Actualizarea bazei de date cu potențialii beneficiari.

Activitate Help - Desk FSE

- Activitatea de Help-Desk FSE este o activitate asigurată permanent la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia și oferă suport pentru potențialilor beneficiari în procesul de depunere al proiectelor și pentru beneficiarii de finanțare în cel de implementare.
- Până la data de 31.12.2015 au fost exprimate și transmise potențialilor beneficiari și beneficiari un număr total de 1.171 răspunsuri.
- Activitatea de Help Desk include raportările periodice făcute către Autoritatea de Management, precum și comunicarea permanentă cu Compartimentul de Informare și Publicitate de la nivelul acestei autorități.

Alte activități:

- participarea la la Întâlnirea anuală destinată Rețelei de Informare REGIO Sud Muntenia din data 23 aprilie 2015, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia.
- Participarea în echipele de soluționare a contestațiilor transmise de către beneficiarii programului POS DRU 2007-2013;
- Efectuarea de vizite ex-post, pentru proiectele POSDRU 2007-2013;
- Transmitere informări ale AMPOSDRU către beneficiarii finanțării FSE din regiunea Sud Muntenia;
- Actualizări permanente ale informațiilor existente pe www.fsesudmuntenia.ro;
- Sprijin permanent acordat beneficiarilor în vederea implementării proiectelor gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Raportări trimestriale privind managementul informației la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia (4 raportări);
- Procesare cereri de rambursare, cereri de rambursare aferente cererilor de plata, cereri de prefinanțare, cereri de plata.

Activități de IT

- Monitorizare servicii (DNS, FTP, MySQL, mail server);
- Actualizarea și crearea de noi conturi de e-mail pe serverul de mail al instituției;
- Protejarea rețelei locale împotriva accesului neautorizat, analizarea pachetelor de date prin filtrarea și eliminarea lor în cazul în care sunt de natură malițioasă, prin instalarea pe stațiile de lucru a unui program antivirus, configurarea acestuia pentru rezultatele optime și intervenții directe pentru devirusare constând în aducerea la zi a sistemelor de operare;
- Crearea listei de utilizatori cu drepturi de acces pentru aplicația SMIS NSRF – producție și help-desk;
- Monitorizarea serverelor (e-mail server, intranet, file server, INDACO, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi - activitate permanentă;
- Întreținerea și dezvoltarea canalelor de comunicație;

- Monitorizarea permanentă a funcționării canalelor de comunicație;
- Evaluarea necesităților privind dotarea cu scule și dispozitive necesare activității de întreținere a rețelei de calculatoare și a perifericelor;
- Actualizarea inventarului de echipamente IT;
- Back-up, arhivare, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- Actualizarea permanentă a paginii Web a instituției (www.fsesudmuntenia.ro) cu noutăți despre ultimele evenimente organizate de OIR POS DRU Sud Muntenia precum și materiale de prezentare, documente cu caracter strategic, cu reglementări în privința Fondurilor Structurale și a documentelor ce stau la baza acestora, pentru a veni astfel în întâmpinarea nevoilor potențialilor beneficiari și a beneficiarilor din regiune.

Activități de Arhivare

Activitatea de arhivare cuprinde următoarele :

- respectarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele și dosarele care se arhivează permanent;
- pregătirea, predarea, preluarea, înregistrarea, păstrarea, accesarea și, scoaterea din arhivă a documentelor.

VI. Compartimentul suport juridic

În anul 2015, principalele activități desfășurate de ofițerul suport juridic au fost următoarele:

- întocmirea și depunerea documentației aferente celor **26 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată**;
- verificarea și avizarea unui număr de **289 acte adiționale** aferente contractelor POSDRU aflate în implementare;
- realizarea a **40 de vizite ex-post** pentru proiecte POSDRU și Phare;
- verificarea și avizarea contractelor aferente programului POSDRU;
- participarea ca membru în cadrul a 5 comisii de soluționare a contestațiilor aferente CCSN și VPF;
- elaborarea și raportarea situațiilor solicitate de MMFPSPV cu privire la:
 - inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare;
 - recuperarea debitelor provenite din infracțiuni;
 - incidente de integritate
 - situații hotărâri judecătorești
- elaborare puncte de vedere, adrese și răspunsuri conform legislației în vigoare, a instrucțiunilor și procedurilor interne de lucru, la solicitarea directorului executiv și/sau a compartimentelor din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- verificarea și avizarea unui număr de **282 decizii interne**;
- realizarea de vizite ex-post și ad-hoc aferente programelor Phare și POSDRU;
- verificarea cereri de rambursare aferente Programului POSDRU 2007-2013

VII. Compartimentul Economico - Financiar

În anul 2015 principalele activități desfășurate, în cadrul compartimentului, au fost următoarele:

- S-a asigurat buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- S-a asigurat funcția de angajare în conformitate cu OMFP 1792/2002
- S-a întocmit evidența extracontabilă a valorii creditelor de angajament notificate, și angajamentelor legale, în conformitate cu prevederile legale pentru operațiunile finanțate din POS DRU, pe beneficiari și pe tipul de contribuție (comunitară/națională);
- S-au întocmit situațiile financiare solicitate de MMSSF, asigurându-se raportarea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile legale și cerințele managementului;
- Periodic s-au efectuat analize economico financiare pe baza cărora s-au făcut propuneri de îmbunătățire sau corectare a bugetului
- S-a exercitat funcția de control financiar preventiv propriu pentru activitatea proprie a instituției și în domeniul instrumentelor structurale- Obiectivul Convergența ;
- La solicitarea conducerii OIRPOSDRU, dar și a ordonatorului principal de credite, s-a elaborat orice material referitor la administrarea resurselor financiare;
- Implementarea recomandărilor formulate ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate (Curtea de Conturi, Autoritatea de Audit, CE)
- Participarea în cadrul comisiilor de răspuns la contestații constituite la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Realizarea raportărilor și a situațiilor solicitate de AMPOSDRU/MMFPSPV/MFE/CE;
- Pana la 31.12.2015 au fost depuse la Autoritatea de Management :
 - **5 Cereri de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/1 cu Titlul : „ *Închiriere imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării Organismului Intermediar Regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Sud Muntenia (OIRPOSDRU Sud-Muntenia)*”
 - **5 Cereri de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/3 cu Titlul: „*Achiziționarea de obiecte de inventar, furnituri de birou și materiale consumabile necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia*”
 - **5 Cereri de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/4 cu Titlul: „ *Asigurarea utilităților și a serviciilor necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia* ”

- **4 Cereri de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/5 cu Titlul: „*Deplasări OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia* ”
 - **3 Cereri de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/6 cu Titlul: “*Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementarea proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivel OIR POSDRU Sud Muntenia,,*
 - **O cerere de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/7 cu Titlul: “*Achiziționarea unui autoturism necesar pentru realizarea activităților specifice de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia”*
 - **O cerere de rambursare** reprezentând cheltuieli eligibile aferente FSE în cadrul POSDRU/7/7.1/CF/OI POSDRU SM/10 cu Titlul: “*Sprijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale ,,*
- Au fost notificate de către Autoritatea de Management POSDRU, credite de angajament necesare portofoliului de proiecte care sunt finanțate prin POSDRU contractate la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia în valoare totală de 27.000 lei, din care a fost angajată suma totală de 26.610,15 lei.
 - Pe anul 2015 au fost acordate un număr de total de 1.977 vize de control financiar preventiv din care un număr de 1.651 operațiuni aferente activității proprii OIRPOSDRU și un număr de 326 de operațiuni privind activitatea în domeniul instrumentelor structurale- Obiectivul Convergența;
 - Au fost înregistrate în evidența extracontabilă un număr de 43 propuneri de angajare/dezangajare din care 19 propuneri de angajare și 24 de propuneri de dezangajare;
 - Au fost emise un număr de 282 decizii
 - Au fost verificate un nr.de 56 de cereri de rambursare aferente cererilor de plată și 14 cereri de plată
 - Au fost soluționate un nr. de 6 contestații
 - Pentru desfășurarea activității OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia bugetul alocat pe anul 2015 a fost în sumă totală de 6976 mii lei, din care s-a cheltuit suma de 4073 mii lei.

VIII. Compartimentul Verificare Tehnică (Ex - Ante)

Principalele activități desfășurate în anul 2015:

- Verificare ex-ante a tuturor notificărilor și actelor adiționale aferente contractelor de grant, strategice, ajutor de stat și ajutor de minimis pentru Axele prioritare delegate OIRPOSDRU SM prin Acordul de Delegare de funcții (1204 documente verificate – din care 517 documente cu clarificări);
- Verificare dosare de contract aferente contractelor de grant, strategice pentru Axele prioritare delegate OIRPOSDRU SM prin Acordul de Delegare de funcții (64 de dosare de contract);

- Elaborare și transmitere la DG PCU a rapoartelor lunare privind documentele respinse și/sau returnate spre corecție în urma verificării ex-ante (4 rapoarte);
- Centralizarea rapoartelor funcțiilor delegate specifice pentru compartimente (4 rapoarte trimestriale de îndeplinire a funcțiilor delegate);
- Sprijin acordat în cadrul misiunilor de audit demarate de Autoritatea de Audit, din cadrul Curții de Conturi a României, privind stadiul implementării sistemului de management și control și auditul de operațiuni;
- Raportare săptămânala, lunară și trimestrială către DG PCU, ACP și MAEUR cu privire la stadiul îndeplinirii recomandărilor Autorității de audit privind misiunile de audit de sistem și operațiuni 2012, 2013, 2014 și 2015 (46 raportări);
- Raportări trimestriale privind managementul riscului la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia (4 raportări);
- Raportări privind stadiul implementării sistemului de control intern și management (3 raportări);

Alte activități:

- participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la cereri de rambursare și a neregulilor constatate în cadrul unor proiecte, precum și la elaborarea proceselor verbale aferente (6 procese verbale);
- participarea în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor la procesele verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare (2 contestații soluționate);
- participarea la verificarea cererilor de rambursare (22 cereri de rambursare, 39 cereri de plată, 25 cereri de rambursare aferente cererilor de plată și 13 cereri de lichidare verificate);
- participarea în Comitete de evaluare;
- sprijin acordat colegilor din Compartimentul Managementul Informației în oferirea de răspunsuri pentru potențialii beneficiari și beneficiari de finanțare POSDRU;
- Sprijin acordat la elaborarea Raportului Semestrial de Implementare;
- Sprijin acordat AMPOSDRU în gestionarea datelor sistemului SMIS și MYSMIS (delegare la DG PCU).

Proiecte implementate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia

1. Titlul proiectului " *Închiriere imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării Organismului Intermediar Regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Sud Muntenia (OIRPOSDRU Sud-Muntenia)*".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 24 luni

Valoarea totală a proiectului: 458.366,55 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 343.774,91 lei

2. Titlul proiectului "Achiziționarea de obiecte de inventar, furnituri de birou și materiale consumabile necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Muntenia ".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 19 luni

Valoarea totală a proiectului: 158.419,92 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 118.814,94 lei

3. Titlul proiectului "Asigurarea utilităților și a serviciilor necesare funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 20 luni

Valoarea totală a proiectului: 221.960,00 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 166.470,00 lei

4. Titlul proiectului "Deplasări OIPOS DRU Regiunea Sud Muntenia".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 19 luni

Valoarea totală a proiectului: 353.956,00 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 265.467,00 lei

5. Titlul proiectului "Asistența tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul Organismului intermediar".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 10 luni

Valoarea totală a proiectului: 160.157,60 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 120.118,20 lei

6. Titlul proiectului "Achiziționarea unui autoturism necesar pentru realizarea activităților specifice de către OIRPOS DRU Regiunea Sud Muntenia".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 4 luni

Valoarea totală a proiectului: 79.000,00 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 59.250,00 lei

7. Titlul proiectului "Asistența tehnică pentru activitatea de verificare la fața locului a proiectelor multiple finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007-2013".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 5 luni

Valoarea totală a proiectului: 160.588,68 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 120.441,51 lei

8. **Titlul proiectului** " Sprijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale ".

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 7 Asistență tehnică

Domeniul major de intervenție 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”

Durata proiectului : 12 luni

Valoarea totală a proiectului: 3.342.927,50 lei

Valoarea asistentei financiare nerambursabile: 2.507.195,63 lei

Mirela Minodora RĂDOI,
Director Executiv

