



Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Organism Intermediar Regional pentru

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Regiunea Sud Muntenia

Buletin Informativ



Numărul 1

Cuprins

Cerere de propuneri de proiecte pagina 2

A fost aprobată lista cheltuielilor eligibile POSDRU 2007 - 2013 pagina 4-5

Glosar de termeni POS pagina 6-7

Intrebări și răspunsuri pentru beneficiari pagina 6-7

Important

Trei noi corrigendum-uri pentru schemele de finanțare PHARE 2006

Potențialii beneficiari de finanțări PHARE 2006 pot consulta modificările apărute pe adresa de Internet a OIRPOSDRU Sud Muntenia – www.fsesudmuntenia.ro sau pe adresa de Internet a Autorității de Management POSDRU – www.fseromania.ro.

Continuare în pagina 3

Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia

Călărași

Str. Portului nr. 2A, Cod Poștal 910041,
Telefon centrală: 0242.314.084, 314.042
Fax: 0242.314.431
oirposdrusm@fsesudmuntenia.ro
oir.sudmuntenia@gmail.com

OIR POS DRU Sud Muntenia



Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia (OIRPOSDRU Sud Muntenia) este organizat și funcționează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

OIRPOSDRU Sud Muntenia este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat.

OIRPOSDRU Sud Muntenia asigură aplicarea unitară în Regiunea Sud Muntenia a atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, finanțat prin Fondul Social European, pentru județele: **Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman**

FSE

Vor fi implementate următoarele axe prioritare și domenii de intervenție, din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU):

• Axa 3: Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, domeniile ma-

jore de intervenție:

- (3.1) "Promovarea culturii antreprenoriale" și
- (3.2) "Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității"
- Axa 5: Promovarea măsurilor active de ocupare, domeniul major de intervenție:
 - (5.1) "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare".
 - Axa 6: Promovarea incluziunii sociale, domeniile majore de intervenție:
 - (6.2) "îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la sistemul de educație și pe piața muncii" și
 - (6.3) "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii"

PHARE

De asemenea, OIRPOSDRU Sud Muntenia îndeplinește:

- pentru Subprogramul Phare 2003 Coeziune Economică și Socială, responsabilități delegate prin acord de implementare de către Autoritatea de Implementare din cadrul MMFES,
- pentru Subprogramele Phare 2004-2006 Coeziune Economică și Socială, rolul de Autoritate de Implementare, în conformitate cu legislația națională și comunitară.

Înscrieri promotori de proiecte

Potențialii promotori de proiecte care doresc să participe la sesiunile de pregătire pentru a obține finanțare prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, sunt invitați să consulte și să completeze documentele disponibile pe site-urile www.fsesudmuntenia.ro sau www.fseromania.ro pentru a fi înregistrați în baza de date.

Toate informațiile legate de potențialii promotori de proiecte pot fi trimise Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud Muntenia (OIRPOSDRU Sud Muntenia) – regiunea de dezvoltare nr. 3 pentru județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman – responsabil cu implementarea axelor prioritare 3, 5 și 6, la adresele de mail: oirposdrusm@fsesudmuntenia.ro, oi_sud@amposdru.mmssf.ro, tel. 0242 314048.

Cerere de propuneri de proiecte

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane lansează următoarele cereri de propuneri de proiecte:



1. „Educație mai bună pentru toți”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”;

2. „Universitate pentru viitor”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”;

3. „Profesioniști în educație și formare”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor um-

ane în educație și formare profesională”;

4. „Calificări europene”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.4 „Calitate în formarea profesională continuă”;

5. „Școala doctorală”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”;

6. „Burse doctorale”, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul

cercetării”;

7. „Învăță o meserie!”, Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”;

8. „A doua șansă în educație”, Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”;

9. „Fii întreprinzător!”, Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul Major de Intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”;

10. „Acționăm împreună”, Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor

pentru partenerii sociali și societatea civilă”;

11. „Calitate în serviciile de ocupare”, Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 4.1 „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”;

12. „Profesioniști în piața muncii”, Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 4.2 „Formarea personalului propriu al SPO”;

13. „Mediul rural - oportunități de ocupare”, Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”;

14. „Pentru o viață mai bună”, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”;

15. „Împreună pe piața muncii”, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”;

16. „Șanse egale și respect”, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

Depunerea unei cereri de finanțare se face numai electronic pe ActionWeb, aplicație accesabilă pe www.feromania.ro.

Termenul limită de transmitere este 17 martie 2008

Trei noi corrigendum-uri pentru schemele de finanțare PHARE 2006

urmărire din pagina 1

Potențialii beneficiari de finanțări PHARE 2006 pot consulta modificările apărute pe adresa de Internet a OIRPOSDRU Sud Muntenia – www.fsesudmuntenia.ro sau pe adresa de Internet a Autorității de Management POSDRU – www.fseromania.ro. Alături de alte modificări, corrigendum-urile stabilesc și datele limită de primire a solicitărilor de finanțare nerambursabilă astfel:

CORRIGENDUM Nr. 1 LA:

Ghidul solicitantului pentru schema de finanțare nerambursabilă Phare 2006 Măsurile active pentru ocuparea forței de muncă

Coeziune Economică și Socială
Dezvoltarea Resurselor Umane

„Termenul limită pentru primirea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este 21.04.2008, ora 16:00 (ora locală). Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită, sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat privat.”

CORRIGENDUM Nr. 1 LA:

Ghidul solicitantului pentru schema de finanțare nerambursabilă Phare 2006 Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă

Coeziune Economică și Socială
Dezvoltarea Resurselor Umane

„Termenul limită pentru primirea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este 21.04.2008, ora 16:00 (ora locală). Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită, sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat privat.”

CORRIGENDUM Nr. 2 LA:

Ghidul solicitantului pentru schema de finanțare nerambursabilă Phare 2006 Serviciul Social

Coeziune Economică și Socială
Dezvoltarea Resurselor Umane

„Termenul limită pentru primirea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este 10.03.2008, ora 16:00 (ora locală). Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită, sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat privat.”

Axele prioritare și domeniile majore de intervenție implementate de OIRPOSDRU Sud Muntenia

8 Organisme Intermediare Regionale, printre care și **OIRPOSDRU Sud Muntenia** vor fi responsabile de implementarea următoarelor axe și domenii majore de intervenție:

Axa Prioritară 3 – „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor”, domeniile majore de intervenție 1 – „Promovarea culturii antreprenoriale” și 2 – „Instruirea și sprijinirea întreprinderilor și angajaților în vederea promovării adaptabilității”

Axa Prioritară 5 – „Promovarea măsurilor active de ocupare”, domeniul major de intervenție 1 – „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Axa Prioritară 6 – „Promovarea

incluziunii sociale”, domeniul major de intervenție 2 – „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” și 3 – „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

OIRPOSDRU Sud Muntenia este structurat în trei unități principale:

Serviciul Implementare
Serviciul Management Financiar

Biroul juridic administrativ

Sub directă coordonare a directorului executiv al OI se află **Compartimentul Audit Intern** și **Compartimentul Managementul Neregulilor**.

Cele 8 Organisme Intermediare

Regionale vor sprijini implementarea POS DRU în acele domenii de competență dezvoltate pe parcursul implementării programului Phare 2004-2006. În acest sens, proiectele de tip FSE care au fost implementate de către cele 8 OI regionale în domeniul capitalului uman, în ceea ce privește măsurile active pe piața muncii și incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, au reprezentat un element de bază în desemnarea lor ca structuri de implementare a POS DRU și în delegarea către acestea a unor sarcini specifice, așa cum este prevăzut în Acordul de delegare de funcții.

A fost aprobată lista cheltuielilor



Recent a fost publicat, în Monitorul Oficial, Ordinul nr. 3/2008 al ministrului muncii privind stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".

În pagina puteți citi care sunt aceste cheltuieli eligibile aferente axelor prioritare 1 – 6, cu mențiunea că OIRPOSDRU Sud Muntenia va implementa domeniul de intervenție din cadrul axelor prioritare 3, 5 și 6:

Lista cheltuielilor eligibile, aferente axelor prioritare 1 - 6

1. Cheltuieli cu personalul
 - 1.1. Salarii și asimilate acestora
 - a) salarii;
 - b) prime, stimulente, bonusuri.
 - 1.2. Onorarii
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 - a) contribuții de asigurări sociale de stat;
 - b) contribuții de asigurări de șomaj;
 - c) contribuții de asigurări sociale de sănătate;
 - d) contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - e) alte contribuții.
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1. Transport de persoane (personal propriu, alte persoane)

- 2.2. Transport de materiale și echipamente

- 2.3. Cazare
- 2.4. Diurnă
3. Cheltuieli aferente managementului de proiect
 - 3.1. Multiplicare
 - 3.2. Traducere și interpretare
 - 3.3. Servicii de sonorizare
 - 3.4. Prelucrare date
 - 3.5. Conectare la rețele informatice
 - 3.6. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.7. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
 - 3.8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.9. Abonamente la publicații de specialitate
 - 3.10. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.11. Materiale consumabile:
 - a) cheltuieli cu materialele auxiliare;
 - b) cheltuieli privind combustibilul;
 - c) cheltuieli privind materialele pentru ambalat;
 - d) cheltuieli privind piesele de schimb;
 - e) cheltuieli privind hrana;
 - f) cheltuieli privind alte materiale consumabile.
 - 3.12. Materiale de natura obiectelor de inventar:
 - a) birotică;
 - b) papetărie.

4. Taxe

- 4.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- 4.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație (inclusiv a celor care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie)
- 4.3. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- 4.4. Taxe de autorizare pentru angajatorii care organizează ucenicia la locul de muncă
- 4.5. Taxe de atestare pentru persoanele din întreprinderi care au rol de măști de ucenicie
- 4.6. Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe
- 4.7. Taxe de participare la programe de formare/educație
5. Cheltuieli financiare și juridice
 - 5.1. Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)
 - 5.2. Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului
 - 5.3. Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau de alte instituții financiare
 - 5.4. Onorarii pentru consultanță juridică
 - 5.5. Taxe notariale
 - 5.6. Expertize tehnice și financiare
 - 5.7. Audit
 - 5.8. Contabilitate
6. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing

eligibile POSDRU 2007 - 2013

6.1. Închiriere (locații, bunuri):
a) închiriere sedii, inclusiv depozite;

b) închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii;

c) închiriere echipamente;

d) închiriere vehicule;

e) închiriere diverse bunuri.

6.2. Amortizare active

6.3. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

a) echipamente;

b) vehicule;

c) diverse bunuri.

7. Subvenții și burse

7.1. Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora

7.2. Subvenții pentru angajatori:

a) subvenții pentru întreprinderile care angajează ucenici, tineri absolvenți;

b) subvenții pentru plata salariilor pentru proaspăt angajați, pe o perioadă de 6 luni;

c) alocații financiare pentru întreprinderile ai căror angajați sunt implicați în programe de formare profesională continuă, în vederea suplirii absenței acestora în perioada de formare.

7.3. Subvenții pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate)

7.4. Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.5. Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor

7.6. Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)

7.7. Premii în cadrul unor concursuri

7.8. Burse de studii pentru elevi, studenți, doctoranzi

7.9. Burse post doctorat

7.10. Burse sociale

7.11. Burse de merit

8. Cheltuieli generale de administrație

8.1. Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ,

secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente

8.2. Utilități:

a) apă și canalizare;

b) servicii de salubritate;

c) energie electrică;

d) energie termică și/sau gaze naturale;

e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date;

f) servicii poștale;

g) servicii curierat.

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

a) întreținerea curentă;

b) asigurarea securității clădirilor;

c) salubritate și igienizare.

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:

a) întreținere echipamente;

b) reparații echipamente;

c) întreținere mijloace de transport;

d) reparare mijloace de transport.

8.5. Arhivare documente

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1. Terenuri

10.2. Amenajări de terenuri:

a) defrișări;

b) demontări;

c) evacuări materiale rezultate;

d) devieri rețele de utilități din amplasament;

e) drenaje;

f) amenajări pentru protecția mediului;

g) refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare copaci, reamenajare spații verzi.

10.3. Construcții:

a) achiziție de clădiri;

b) reabilitare/modernizare clădiri;

c) construcție de clădiri.

10.4. Instalații tehnice

10.4.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru):

a) utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.

10.4.2. Alte echipamente:

a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;

b) cablare rețea internă;

c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.

10.4.3. Aparate și instalații de măsurare, control și reglare

10.5. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.6. Alte cheltuieli pentru investiții

10.6.1. Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:

a) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

b) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construcție;

c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;

d) obținerea acordului de mediu;

e) obținerea avizului PSI;

f) obținerea avizelor sanitare de funcționare.

10.6.2. Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:

a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

b) plata verificării tehnice a proiectului;

c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.

10.6.3. Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografie și de stabilitate a terenului

10.6.4. Cheltuieli pentru organizarea de șantier:

a) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;

b) cheltuieli conexe organizării de șantier.

10.6.5. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:

a) alimentare cu apă, canalizare;

b) alimentare cu gaze naturale;

c) agent termic;

d) căi de acces;

e) facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;

f) energie electrică.

Glosar de termeni POS

Termen	Definiție
Acceptarea ofertei câștigătoare	Actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui oferta a fost desemnată câștigătoare.
Acord-cadru	Înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.
Acreditarea	Reprezintă procesul prin care furnizorul de servicii sociale își demonstrează propria capacitate funcțională, organizațională și administrativă în acordarea serviciilor sociale, cu condiția respectării standardelor de calitate în vigoare, iar statul recunoaște competența acestuia de a acorda servicii sociale.
Activitatea de recuperare	Constă în exercitarea funcției administrative de către autoritățile cu atribuții specifice, în vederea stingerii creanțelor bugetare rezultate din nereguli, și care este reglementată de prezenta ordonanță și de actele normative emise în aplicarea acesteia.
Adaptare rezonabilă la locul de muncă	Totalitatea modificărilor făcute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la muncă al persoanei cu handicap; presupune modificarea programului de lucru, achiziționarea de echipament, dispozitive și tehnologii asistive și alte măsuri asemenea.
Adiționalitatea	Nivelul cheltuielilor publice pe care statul membru al Uniunii Europene îl realizează din surse proprii, pe parcursul perioadei de programare, pentru aceleași tipuri de măsuri finanțate din fondurile structurale.
Ajutorul de stat	Orice măsură de sprijin acordată de către stat sau de către unitățile administrative-teritoriale, din resursele de stat sau resurse ale unităților administrative-teritoriale ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, indiferent de formă, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi, a producției anumitor bunuri, a prestării anumitor servicii sau care afectează comerțul dintre România și statele membre ale Uniunii Europene, fiind considerată incompatibilă cu un mediu concurențial normal.
Ancheta socială	Este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, având rol de diagnostic social.
Angajament legal	Orice act cu efect juridic, din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public.
Angajare asistată	Opțiunea de angajare care facilitează munca în locuri de muncă obișnuite de pe piața competitivă a muncii și care presupune oferirea de sprijin în căutarea locului de muncă și la locul de muncă, transport, tehnologii ajutătoare, instruire, specializare.
Angajare protejată	Orice angajare într-o unitate în care cel puțin 50% din numărul angajaților sunt persoane cu handicap, care nu sunt apte să muncească pe piața liberă a muncii.

Glosar de termeni POS

Termen	Definiție
Angajator	Persoana juridică sau persoana fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii.
Asigurat	Persoana fizică care realizează venituri, potrivit legii, și este asigurată pentru riscul pierderii locului de muncă, prin plata contribuției de asigurări pentru șomaj.
Asistent personal al persoanei cu handicap grav	Persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.
Asistent personal profesionist	Persoana fizică atestată care asigură la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, aflat în condițiile precizate de lege.
Atelier protejat	Spațiul adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, unde acestea desfășoară activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi, în centre rezidențiale și în unități de învățământ speciale.
Audit public intern	Activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.
Autoritate de certificare și plată	Structura organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Autoritate de Management	Structura din cadrul unei autorități publice centrale, responsabilă pentru gestionarea unui program operațional.
Avans	Sumele transferate de către beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale.
Axă Prioritară	Una dintre prioritățile strategiei unui program operațional, conținând un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile.
Beneficiar	Un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniile public sau privat, responsabil pentru inițierea, sau inițierea și implementarea operațiunilor. În cadrul schemelor de ajutor de stat, în baza articolului 87 din Tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private care realizează un proiect individual și primesc ajutor public.

Sesizează o neregulă!

Orice persoană implicată în implementarea POS DRU poate să raporteze cazurile suspecte de fraudă ofițerilor de nereguli din cadrul Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Management, Organismelor Intermediere sau Unităților de Audit Intern ale ACP, AM sau OI, fie oficial, fie anonim.

Persoana care raportează cazul suspect nu va avea nici o implicare ulterioară în procesul de nereguli, din motive de securitate personală.

Pentru a avea un proces adecvat de prevenire, identificare și raportare a neregulilor, a fost desemnat câte un ofițer de nereguli la nivelul fiecărei AM și OI. Ofițerul de nereguli desemnat la nivelul OI-urilor pregătește rapoarte trimestriale și ad-hoc pe care le transmite la AM. Ofițerul de nereguli desemnat la nivelul

AM pregătește rapoarte trimestriale și ad-hoc și le transmite Autorității de Certificare și Plată. În cazul suspectării de fraudă, situația este raportată cât se poate de repede, în scris sau anonim, în vederea protejării securității celor care raportează cazurile. Dacă descoperă nereguli, informatorii externi pot raporta oficial, folosind o scrisoare oficială, sau anonim, în scris, la telefon, prin e-mail sau în casuta de alerte nereguli.

Alertele privind neregulile pot fi transmise anonim sau sub semnătură, caz în care va fi păstrată confidențialitatea în ceea ce privește identitatea expeditorului, iar acesta nu va avea nici o implicare în procesul de investigare a neregulii.

Cazurile de nereguli vor fi analizate și investigate de către unitățile de specialitate ale

Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POS DRU), iar decizia va fi transmisă în concordanță cu procedurile interne ale AM POS DRU și cu legislația națională și europeană în vigoare.

În cazul în care sesizarea nu a fost rezolvată de către AM POS DRU în termenul stabilit, alerta privind neregula constatată poate fi transmisă direct

Adresele unde pot fi sesizate nereguli:

OIRPOSDRU Sud Muntenia:

- Tel: 0242.314.048, 0242.314.042

- Fax: 0242 – 314.431

- căsuța de alertă nereguli.

- nereguli@fsesudmuntenia.ro

- oirposdrum@fsesudmuntenia.ro

Responsabilului National cu Autorizarea Finanțării:

- nao@mfinante.ro

- naoinfo@mfinante.ro.

Intrebări și răspunsuri pentru beneficiari

În atenția solicitanților de finanțare - Phare 2006/018-147.04.02, referința: 02 - Servicii Sociale - a fost publicată lista cu Răspunsurile la întrebările adresate de către potențialii solicitanți Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane - schema de finanțare nerambursabilă PHARE/200/018-147.04.02 – „Servicii sociale”.

De asemenea, pentru solicitanții de finanțare - Phare 2006/018-147.04.02, referința 04 - Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă a fost publicată și lista cu răspunsuri la întrebările adresate de potențialii solicitanți Autorității de Management POS DRU pentru schema de finanțare nerambursabilă Phare 2006, Referința 04 - Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă

Listele pot fi consultate pe site-ul AMPOSDRU, www.fseromania.ro, la secțiunea Phare.



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Investește în oameni!